



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0020910 del 14/12/2024
VII-6 (Uscita)

*Al Personale Assistenti Tecnici – Sede
All’Albo Pretorio on line
All’Amministrazione Trasparente
Al sito web della Scuola
Agli Atti del Progetto*

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*
Decreto di affidamento incarico Personale Tecnico

Decreto per il conferimento di n. 1– Attività tecnico operative a supporto dell’attività del RUP, della DSGA e coadiuvazione con gli altri componenti :Gruppo di lavoro – Esperti - Tutor

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

Denominazione progetto: “LA SCUOLA DEL FUTURO”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-39172_

CUP: C44D23002520006

VISTA il decreto n.18766/VI-2 del 19/11/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento 1 unità di personale Attività tecnico operative a supporto dell’attività del RUP, della DSGA e coadiuvazione con gli altri componenti :Gruppo di lavoro – Esperti – Tutor per una durata pari a 45 ore per per l’ incarico

VISTO l’Avviso di selezione prot. n. 18771/VII-6 del 19/11/2024;

VISTO il verbale n. 1 prot. 20341 del 07/12/2024 della Commissione di valutazione costituita con Decreto prot.n. 20268/VII-6 del 06/12/2024 per la selezione di personale assistente tecnico;

VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 20899/VI-2 del 14/12/2024;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di 45 (**quarantacinque**) ore per l'anno scolastico 2024/2025 a decorrere dalla data di accettazione e fino alla data presumibile del 30/06/2025. Le attività non potranno andare oltre la data del 31/12/2025;
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad € 21,16 (Euro ventuno/16), importo inteso lordo Stato, moltiplicato per le ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità:
Le ore devono essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR: La retribuzione, nel caso di impegno lavorativo di durata inferiore alle ore previste dall'incarico conferito, dovrà essere commisurata e proporzionata all'attività effettivamente espletata e alla durata complessiva dell'incarico.
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte del MIM e dell'Unione Europea senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11 del 24/02/2023;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana” entrato in vigore il 01/01/2019;

VISTA il decreto n.18766/VI-2 del 19/11/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento 1 unità di personale Attività tecnico operative a supporto dell’attività del RUP, della DSGA e coadiuvazione con gli altri componenti :Gruppo di lavoro – Esperti – Tutor per una durata pari a 45 ore per per l’ incarico

VISTO l’Avviso di selezione prot. n. 18771/VII-6 del 19/11/2024;

VISTO il verbale n. 1 prot. 20341 del 07/12/2024 della Commissione di valutazione costituita con Decreto prot.n. 20268/VII-6 del 06/12/2024 per la selezione di personale assistente tecnico;

VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 20899/VI-2 del 14/12/2024

a) **Personale interno all’Istituzione Scolastica;**

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Galvano Salvatore	43,00

b)**Personale di altra Istituzione scolastica statale**

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
=====	=====

c) **personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;**

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
=====	=====

d)**soggetti privati**

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Bonaccolto Calogero	13,00

per una durata pari all’a.s. 2024-25 (presumibilmente sino al 31/12/2025);

ESAMINATE le opzioni di scelta esercitate dai candidati risultati idonei ai fini della selezione, nelle rispettive graduatorie;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

- target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR **Figura C (Componente Team di progetto: Personale Assistente Amministrativo)**;
- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione <https://www.portaleargo.it/amt/admin/#/section/772025> ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santa Ferrantelli

Documento firmato digitalmente