

LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0021044 del 17/12/2024
VII-6 (Uscita)

**Al Personale Docente - Sede
All'Albo Pretorio on Line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web del Liceo
Agli Atti del Progetto**

Oggetto: Avviso per la selezione di n. 09 componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 19/2024)

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50805

Titolo del Progetto: CambiaMenti:percorsi per prevenire l'insuccesso scolastico

CUP: C44D21000670006

Avviso di selezione per il conferimento di n.09 incarichi individuali di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei

- criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” entrato in vigore il 17/11/2018” ;
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana” entrato in vigore il 01/01/2019;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’istituto il 13/02/2024 con delibera n.4;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17-04-2024;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 0139783.12-10-2024, assunto in protocollo con il n. 18012/VI-2 del 11/11/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. 18084/VI- 2 del 13/11/2024;
- VISTA** la delibera n. 39 del Consiglio d’Istituto del 21/11/2024 di assunzione in bilancio del Progetto Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 19/2024);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;
- VISTO** il DPR n.275 dell’8 marzo 1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.”;
- CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto [M4C1I1.4-2024-1322-P-50805-](#), CUP [C44D21000670006](#) di avvalersi della collaborazione di 09 unità di docenti interni/esterni componenti il Team per la dispersione scolastica in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per l’espletamento dell’incarico, per un totale di 672 ore;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino un soggetto/soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO di dover comunque procedere alla costituzione di un gruppo di progettazione;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di un **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

e precisamente:

Unità	Denominazione	Compiti	Laurea richiesta	Impegno Orario
A	Componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi di mentoring e orientamento e Percorsi di orientamento con il	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto; Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di mentoring e orientamento;	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	74

	coinvolgimento delle famiglie.	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie		
A	Componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi di mentoring e orientamento e Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto; Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di mentoring e orientamento; Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	74
A	Componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi di mentoring e orientamento e Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto; Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di mentoring e orientamento; Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	74
B	Componenti Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto; Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	75

B	Componenti Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto; Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	75
B	Componenti Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto; Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	75
C	Componenti Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto;	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	75
C	Componenti Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	75
C	Componenti Team per la prevenzione della dispersione scolastica: Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto;	Qualsiasi laurea magistrale di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria superiore	75

Art.2 - Requisiti Generali Di Ammissione

Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Laurea magistrale per l'insegnamento nella scuola secondaria superiore come indicato nell'art.1;
- essere disponibile al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi;
- avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Funzioni e compiti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

I componenti il Team per la prevenzione della dispersione scolastica sono tenuti all'espletamento dei seguenti compiti:

- Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni,
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
- Gestione e coordinamento generale nell'analizzare le potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- Gestione e coordinamento generale nell'organizzazione dei percorsi;
- Programmazione generale dei percorsi, definizione degli avvisi di selezione del personale esperto interno e/o esterno necessario all'attuazione dei percorsi;
- Valutazione delle candidature di esperti e tutor;

- Gestione e coordinamento generale nel caricamento dei percorsi in piattaforma didattica;
- Gestione e coordinamento generale nel caricamento della documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllo dell'avanzamento dei percorsi;
- Alimentazione della piattaforma di avanzamento;
- Caricamento degli indicatori periodici.
- Redazione dei **verbali e dei time-sheet** relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 4 - Selezione dei partecipanti

1. Il presente avviso è rivolto al personale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato interno a questa istituzione scolastica, al personale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di altre istituzioni scolastiche statali, a personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni, a soggetti esterni privati.
2. La selezione dei partecipanti, come contenuto nell'art.3 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 - Deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 23 febbraio 2023 ed Adottato con delibera n. 11 del Consiglio d' Istituto nella seduta del 24 febbraio 2023 – avverrà nel rispetto del seguente *iter*:
 - a) Personale docente interno all'Istituzione Scolastica;
 - b) Personale docente di altra Istituzione scolastica statale;
 - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati di indubbia affidabilità.

Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

- 3 L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima indicata nell'articolo 1 del presente avviso di selezione e a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla data di conclusione del progetto **15/09/2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati possono presentare istanza secondo l'allegato "Modello A" indicando la figura di "Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

L'istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 27 dicembre 2024 all'indirizzo pec della Scuola: agpm03000a@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la dicitura: "Partecipazione all'avviso di selezione di Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica", ovvero consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria della Scuola, dalle ore 8:00 alle ore 13:00, siti in Agrigento Via Acrone n.12 riportando nella busta la dicitura: "Partecipazione all'avviso di selezione Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

Articolo 7

Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alla tipologia dell'incarico da conferire**, come previsto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11 del 24/02/2023

C. Gruppo di progetto/supporto dirigente scolastico

CRITERIO	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:		
con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	
Laurea non specifica	2,00	
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (supporto e collaborazione con il Dirigente scolastico con funzioni organizzative e amministrative, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale)	1,00	8,00

Esperienze pregresse di gruppo di progetto/coordinatore in progetti/laboratori didattici ,funzioni strumentali e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto destinati alla stessa utenza del modulo richiesto	2,00	6,00
Abilitazioni all'insegnamento del settore specifico	1,00	1,00
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1,00	5,00
Esperienza pregressa come Referente per la Valutazione/facilitatore in Progetti PON FSE 2007/2013 – 2014/2020 – Componente Gop – progetti PNRR – PNSD-PON e referenze in altri progetti scolastici	2,00	8,00
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS...)	0,50	1,00
Certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello B2 o C1 o C2	Punti 2 Livello B2 Oppure Punti 3 Livello C1 Oppure Punti 4 Livello C2	
Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (attività gestionale,) con indicazione delle ore (minimo 20 ore per ciascun corso). La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	1,00	3,00

Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: “vedasi C.V. allegato” e similari.

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 8

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- non sottoscritte.

Art. 9 Formulazione Graduatorie

Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno, un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stilerà le graduatorie provvisorie secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 7 del presente avviso.

La graduatoria provvisoria, sarà pubblicata sull'albo on line del sito www.liceopoliti.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per l'intera durata del progetto.

Articolo 10 - Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, l'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 11 - Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del DS nel rispetto delle graduatorie definitive.

La candidatura presentata è riferibile a qualsiasi figura dell'avviso di selezione (A,B,C).

Il partecipante può indicare, a titolo preferenziale, una tipologia di Figura, ma senza alcun vincolo da parte della Scuola che può attribuire l'incarico indifferentemente per figura A, per la figura B o per la figura C, nel rispetto dell'ordine della graduatoria definitiva e dell'eventuale "preferenza" espressa qualora non rappresenti un ostacolo al normale svolgimento del lavoro di Team.

L'espletamento dell'incarico comporta, data la ristrettezza dei tempi di realizzazione, l'assunzione di impegni lavorativi e responsabilità atti a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Non sono ammissibili ritardi ovvero rallentamenti del lavoro in Team che possano discendere dagli impegni che i medesimi "componenti" hanno, a vario titolo, in altri progetti scolastici e nei diversi PNRR in corso di realizzazione.

Il Progetto è da concludersi improrogabilmente entro e non oltre la data del 15/09/2025

I compensi degli incarichi attribuiti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno, dopo l'accettazione dell'incarico e comunque non oltre la durata del progetto PNRR

ART. 12 - Condizioni Contrattuali e Finanziarie

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al sabato in orario antimeridiano/pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi e sia presso la sede centrale della scuola sita in Via Acrone,12 in Agrigento.

Il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi di Agrigento prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 34,00 Lordo Stato per la figura di “per la figura componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica”

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione, nel caso di impegno lavorativo di durata inferiore alle ore previste dall'incarico conferito, dovrà essere commisurata e proporzionata all'attività effettivamente espletata e alla durata complessiva dell'incarico.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte del MIM e dell'Unione Europea senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi, con sede in Agrigento Via Acrone n.12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agpm03000a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi, con sede in Agrigento Via Acrone n.12, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Ferrantelli

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Santa Ferrantelli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale agpm03000a@istruzione.it, numero di telefono 0922/20535.

Articolo 16 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Si pubblica il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata

Articolo 17 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 19 - Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il personale docente interessato è tenuto a presentare la propria candidatura allegando i seguenti documenti:

- Modello A – domanda –debitamente compilato e sottoscritto;
- Curriculum vitae, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, debitamente compilato e sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa privacy (come da modello), debitamente compilata e sottoscritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Santa Ferrantelli
Documento firmato digitalmente



Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico

