

All'Albo Pretorio on Line  
All'Amministrazione Trasparente  
A tutte le Scuole della Provincia di Agrigento  
Al Sito WEB della Scuola  
Agli Atti del Progetto

**OGGETTO: Avviso per la selezione di personale assistente amministrativo: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 19/2024)**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50805**

**Titolo del Progetto: CambiaMenti:percorsi per prevenire l'insuccesso scolastico**

**CUP: C44D21000670006**

## **Decreto di avvio procedura di selezione personale assistente amministrativo**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” entrato in vigore il 17/11/2018” ;
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana” entrato in vigore il 01/01/2019;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’istituto il 13/02/2024 con delibera n.4;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17-04-2024;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 0139783.12-10-2024, assunto in protocollo con il n. 18012/VI-2 del 11/11/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. 18084/VI-2 del 13/11/2024;
- VISTA** la delibera n. 39 del Consiglio d’Istituto del 21/11/2024 di assunzione in bilancio del Progetto Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 19/2024);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le

attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;

**VISTO** il DPR n.275 dell’8 marzo 1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.”;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto [M4C1I1.4-2024-1322-P-50805-](#), CUP [C44D21000670006](#) di avvalersi della collaborazione di personale assistente amministrativo interno/esterno, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto :

Numero unita’	Denominazione	Compiti	Impegno Orario individuale
3	Assistenti amministrativi	Attività tecnico operative a supporto dell’attività del RUP, della DSGA, dell’intero gruppo di progetto, personale scolastico e alunni	145

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino un soggetto/soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Ferrantelli che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Ferrantelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

---

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n.11 **del 24 febbraio 2023**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di degli incarichi individuali - N. 3 unità di assistenti amministrativi con il compito di :

Numero unita'	Denominazione	Compiti	Impegno Orario individuale
3	Assistenti amministrativi	Attività tecnico operative a supporto dell'attività del RUP, della DSGA, dell'intero gruppo di progetto, personale scolastico e alunni	145

1. di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
3. di pubblicare il presente decreto nell'Albo Pretorio on Line, in Amministrazione Trasparente e nel sito web del Liceo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santa Ferrantelli

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.