



LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0019594 del 07/12/2023
I (Uscita)

CIRCOLARE N. 194

- AL PERSONALE DOCENTE
-AL SITO WEB
SEDE

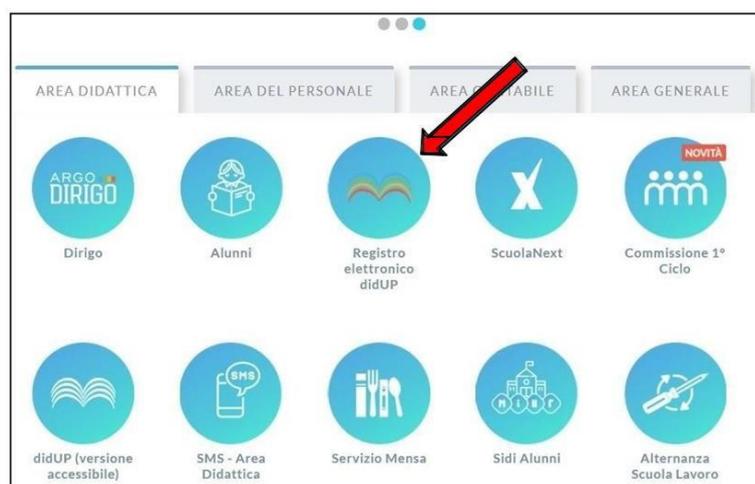
Oggetto: Modalità operative Scrutini I° trimestre.

Operazioni di caricamento voti e assenze

Per utilizzare tutti i servizi in modo ottimale sono consigliati il browser **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**

Digitare il seguente indirizzo web: <https://www.portaleargo.it>

Cliccare sull'icona registro elettronico didUP



Inserire "Nome Utente" e "Password" (le stesse credenziali utilizzate per accedere ad Argo DIDUP):

Informativa SSO'. At the bottom are two buttons: 'ENTRA' (blue) and 'TORNA INDIETRO' (orange)." data-bbox="357 90 644 332"/>

didUP

Nome Utente

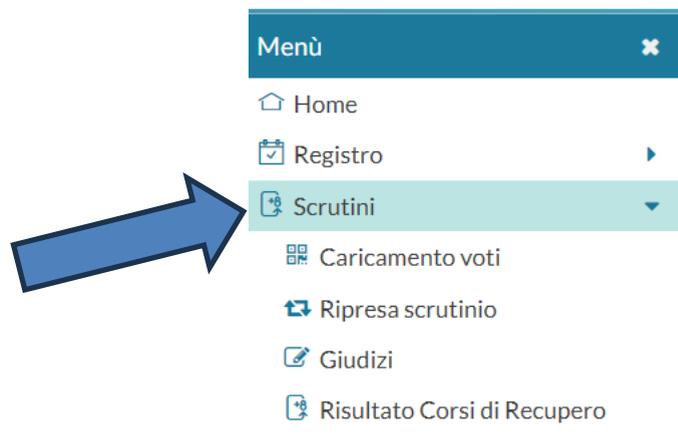
Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

Nel menù a sinistra scegliere la voce “Scrutini”:



Cliccare sulla scritta “Caricamento voti” nel menù:



Scegliere la classe:

Caricamento Voti

STRUTTURA SCOLASTICA

▼ Politi

1POT - NON USARE COME DESCRIZIONE

▼ LICEO SCIENTIFICO

1A S - LICEO "R. POLITI" SEDE CENTRALE VIA ACRONE

2A S - LICEO "R. POLITI" SEDE CENTRALE VIA ACRONE

3A S - LICEO "R. POLITI" SUCC. VIA MADONNA DELLE ROCICHE

4A S - LICEO "R. POLITI" SUCC. VIA MADONNA DELLE ROCICHE

5A S - LICEO "R. POLITI" SUCC. VIA MADONNA DELLE ROCICHE

1B S - LICEO "R. POLITI" SEDE CENTRALE VIA ACRONE

Cliccare sul “Periodo della classe” e nel menu a tendina selezionare “**PRIMO TRIMESTRE**” e cliccare su “**AVANTI**”

Periodo della Classe: PRIMO TRIMESTRE

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Nella finestra visualizzata cliccare sulla **colonna della propria materia di insegnamento**:

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti

1D SA LICEO SCIENTIFICO-OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO "R. POLITI" SEDE CENTRALE VIA ACRONE (LI03)

Periodo: PRIMO TRIMESTRE

Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

| ALUNNO | DATA NASCITA | INFORMATICA | | | EDUCAZIONE C... | |
|--------|--------------|-------------|---|------|-----------------|------|
| | | S | O | ASS. | O | ASS. |

Nella finestra visualizzata cliccare dal comando “Azioni” la voce “**Importa voti dal Registro Elettronico**” del menù a tendina:

Caricamento voti

Classe: 2H S LICEO SCIENTIFICO SEDE CENTRALE VIA ACRONE (LI02)

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE - Materia: FISICA

| ALUNNO | DATA NASCITA | SCRIT... | ORALE | ASSENZE | GIUDIZIO SINTETICO |
|--------|--------------|----------|-------|---------|--------------------|
|--------|--------------|----------|-------|---------|--------------------|

Impostare la pagina come indicato nella seguente figura

Materia: INFORMATICA

Classe: 1D SA LICEO SCIENTIFICO-OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO "R. POLITI" SEDE CENTRALE VIA

Periodo dal:  al: 

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

| DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | VALUTAZIONI OR... | VALUTAZIONI SC... | VALUTAZIONI PR... |
| Scritto | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Orale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Cliccando sul tasto “**IMPORTA**” la procedura elaborerà la media dei voti per ciascun alunno secondo le impostazioni date e compilerà automaticamente la casella voto di ognuno.

Il docente decide, caso per caso, se confermare il voto proposto oppure se operare delle modifiche ELIMINANDO i mezzi voti; salvare cliccando sull'icona

Salva

e poi su

Indietro

Nel caso in cui si deve attribuire un solo voto, pur avendo effettuato prove scritte e/o pratiche, la procedura è la seguente.

Il docente importa i voti dello scritto e dell'orale come indicato precedentemente. Successivamente, il docente deciderà, caso per caso, quale voto assegnare in pagella. Modifica, se necessario, il voto della colonna “ORALE” e cancella il voto della colonna “SCRITTO”. Alla fine delle operazioni **risulterà compilata solo la colonna “ORALE”, senza mezzi punti (solo ed esclusivamente voti interi).**

Per i singoli alunni con voto inferiore ai **6/10**, il docente provvederà ad assegnare il tipo di recupero da effettuare (Recupero autonomo, Corso di recupero pomeridiano, Recupero in orario curricolare).

Per inserire il tipo di recupero occorre cliccare sulla lettera **R** di **recupero** che compare accanto al nome dell'alunno che ha l'insufficienza



e nella finestra che compare occorre selezionare la modalità di recupero. Una volta selezionata cliccare sul tasto **Salva** e poi sul tasto **Indietro**.



| MATERIA | MODALITÀ RECUPERO | GRUPPO | DOCENTE | TOT.ORE | DATA VERIFICA |
|-------------|---|--------------------|--------------------|---------|---------------|
| INFORMATICA | Scegli dalla lista (Nessuna) Corso di recupero pomeridiano Recupero autonomo Recupero in orario curricolare | Scegli dalla lista | Scegli dalla lista | | gg/mm/aaaa |

Si ricorda ai signori docenti che in caso di insufficienze, è necessario inserire un breve giudizio sulle lacune e sulle difficoltà incontrate dal discente nel corso del primo trimestre, motivazione che verrà automaticamente riportata dal sistema nelle comunicazioni alle famiglie e nel verbale di classe.

MODALITÀ OPERATIVE SCRUTINIO COORDINATORE DI CLASSE.

Durante lo scrutinio il coordinatore:

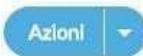
1. Selezionata la classe di interesse, ove necessario provvede a modificare i voti cliccando sulla sigla della relativa alla materia o sul nome del ragazzo; alla fine **SALVARE** e andare **INDIETRO**.
2. Inserisce le proposte di voto definite dal Consiglio di Classe relative alla condotta ed **il relativo giudizio sintetico** per valutazioni inferiori a 8/10, alla fine **SALVARE** e andare **INDIETRO**.
3. Per i singoli alunni con voto inferiore ai **6/10**, il docente coordinatore verificherà che è stato assegnato il tipo di recupero da effettuare (Recupero autonomo, Corso di recupero pomeridiano, Recupero in orario curricolare), cliccando sulla **R** di **recupero** che si trova a destra del tabellone, e poi su modalità di recupero.

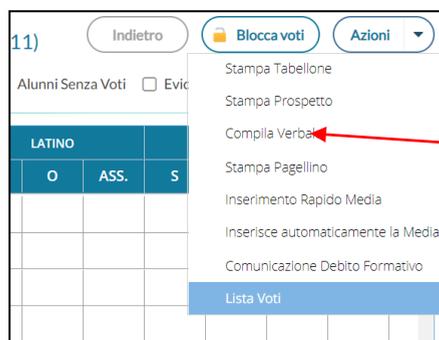
Dal pulsante **AZIONI** selezionerà in ordine:



“INSERISCE AUTOMATICAMENTE MEDIA” e poi “SI”

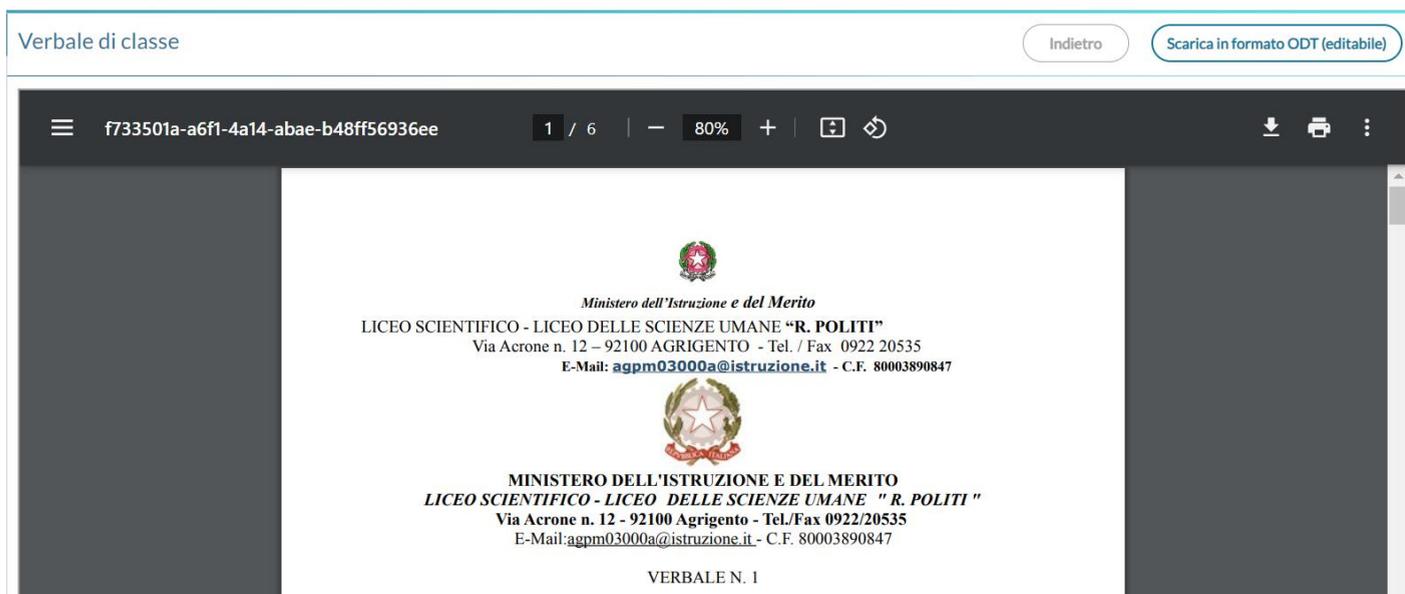
COMPILAZIONE VERBALE

Dal menu  cliccare su “**COMPILA VERBALE**”



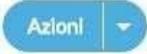
Scegliere “**Verbale Primo Trimestre 23-24**” (seguire le indicazioni all’interno del verbale e poi cancellarle). **Il verbale deve essere scaricato il giorno dello scrutinio.**

Nella schermata che si apre cliccare sul tasto Scarica in formato ODT(editabile)



Una volta scaricato il file (di solito lo trovate nella cartella Download), apritelo con Microsoft Word ed apportate le modifiche.

STAMPARE TABELLONE

Per stampare il tabellone sia in fase di prescrutinio (da inviare alla preside) sia in fase di consiglio di classe
Dal menu  cliccare su “**STAMPARE TABELLONE**”



e selezionare **Tabellone Primo Trimestre 23-24 (1T)**.
Applicare le modifiche come è riportato nella figura:

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi i seguenti docenti dalla firma

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il  **Riportare la data del consiglio di classe**

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa  **Riportare la data del consiglio di classe**

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

| | | | |
|--------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Alto: | <input type="text" value="1"/> | Sinistro: | <input type="text" value="1"/> |
| Basso: | <input type="text" value="1"/> | Destro: | <input type="text" value="1"/> |

Stampa

Cliccare sul tasto



Nell'anteprima di stampa cliccare sul tasto se volete salvare il tabellone in un file pdf (questo è necessario quando dovete inviare il tabellone per email al dirigente scolastico), invece sul tasto



per stampare il tabellone.

Il tabellone va stampato utilizzando la stampante di rete **LBP151** che trovate nell'aula di fisica, quindi al momento della stampa verificate se è stata selezionata quella corretta.

COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO ALLE FAMIGLIE

Le pagelle e le comunicazioni debito formativo, insieme con le opzioni di scelta del recupero da compilare a carico delle famiglie, saranno inviate tramite Portale Argo dalla segreteria direttamente ai genitori degli alunni.

Si ricorda che, negli scrutini intermedi, il voto unico è così attribuito:

- **per il Liceo Scientifico**, per tutte le discipline tranne per le seguenti: **Italiano, Latino, Matematica, Fisica (triennio), Lingua Straniera.**
- **per il Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**, per tutte le discipline tranne per le seguenti: **Italiano, Matematica, Fisica (triennio), Lingua Straniera, Informatica.**
- **per il Liceo delle Scienze Umane**, per tutte le discipline tranne per le seguenti: **Italiano, Latino, Matematica, Lingua Straniera, Scienze Umane.**
- **per il Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale**, per tutte le discipline tranne per le seguenti: **Italiano, Matematica, Lingue Straniere, Scienze Umane.**

Agrigento, 07/12/2023

La docente referente
Prof.ssa Marianna Turturici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Santa Ferrantelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993