



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO SCIENTIFICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
"R. POLITI"

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535  
E-Mail: [agpm03000a@istruzione.it](mailto:agpm03000a@istruzione.it) - C.F. 80003890847

CIRCOLARE N. 28

LICEO SCIENTIFICO E LICEO  
DELLE SCIENZE UMANE  
"R.POLITI" - AGRIGENTO  
Prot. 0013454 del 22/09/2023  
I (Uscita)

-AL PERSONALE BENEFICIARIO L. 104/92

e p.c.

- Al D.S.G.A.

**OGGETTO: Fruizione dei permessi L. 104/1992.**

**Visto** l'art. 33 della L. 104/92, come novellato all'art.24 della Legge 183/2010;

**Vista** la circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** l'art. 15 comma6delCCNL/Scuola 29/11/2007;

**Vista** la circolare n. 45 dell'INPS dell'1 marzo 2011;

**Considerato** il numero delle richieste pervenute da parte del personale, sia docente che ATA, di usufruire dei permessi previsti dalla L. 104/1992;

**Rilevata** la necessità di contemperare le esigenze di organizzazione del lavoro con il diritto ai permessi derivanti dall'art. 33 della legge 104/1992;

### Il Dirigente Scolastico

Al fine di prevenire l'insorgere di precise responsabilità disciplinari, penali e patrimoniali, ritiene opportuno ricordare a tutto il personale titolare dei benefici della legge 104/92 che, anche se si tratta di un diritto utilizzabile come lavoratore, il diretto interessato è il familiare, al quale deve essere riservata la massima assistenza.

Pertanto, invita il Personale interessato a produrre una pianificazione mensile di fruizione dei permessi, utilizzando il modello in allegato (**Allegato 1**) da compilare ed inviare all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.personale@liceopoliti.edu.it](mailto:ufficio.personale@liceopoliti.edu.it), all'inizio di ciascun mese, specificando nell'oggetto della Mail:

"Nome ,Cognome - Permessi legge 104/92- Fruizione Mensile", al referente sig. Monreale

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, (**Allegato 2**) il lavoratore potrà variare la giornata di permesso già programmata dandone comunicazione con congruo anticipo, per concordare preventivamente con l'amministrazione le giornate di permesso, al fine di consentire l'organizzazione dei servizi e garantire il buon funzionamento dell'amministrazione.

Ai Sigg. (Docenti e Ata) si ricorda che " i permessi di cui all'art.33, comma 3 della l. 5/02/92, n. 104, **devono essere possibilmente fruiti in giornate non ricorrenti**" (CCNL).

Si coglie l'occasione, inoltre, per informare che la nostra scuola, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuta a comunicare al Dipartimento Della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzata per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

**Infine si ricorda** che il Dirigente potrà procedere, tramite forze dell'ordine o gli Enti competenti, ai sensi della legge 445/2000, alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; l'eventuale difformità, rispetto al vero, delle dichiarazioni comporterà la denuncia per reato di falso e la decadenza del beneficio in esame.

Contestualmente alla richiesta di fruizione giornaliera, tramite “ Portale Argo- Personale”, il personale beneficiario dovrà inviare , “ Per conoscenza”, la richiesta, anche ai coordinatori di plesso interessati.

**Agrigento, 22/09/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Santa Ferrantelli)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 , del D.Lgs n.39/9.