



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
"R. POLITI"

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535
E-Mail: agpm03000a@istruzione.it - C.F. 80003890847

CIRCOLARE N. 23

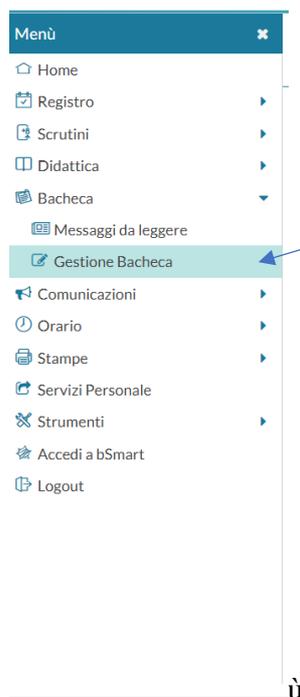
LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0013275 del 20/09/2023
I (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
AL SITO WEB**

OGGETTO: Modalità operative per richiedere l'autorizzazione ai genitori sul portale argo per le attività che prevedono l'uscita dalla scuola

I DOCENTI ACCOMPAGNATORI SONO INVITATI A SVOLGERE LA SEGUENTE PROCEDURA.

Per inserire una comunicazione in bacheca occorre cliccare su BACHECA – GESTIONE BACHECA



Aggiungi ▾

Cliccare in alto a destra sul tasto

Nella scheda **DETTAGLIO**, occorre compilare i seguenti campi: Data, Disponibile fino al..., Descrizione, Categoria (selezionare COMUNICAZIONE) e Richiesta Adesione entro il.....

The screenshot shows the 'DETTAGLIO' form with the following fields and callouts:

- Data:** 20/09/2023 (calendar icon) → **Data in cui inserite la comunicazione**
- Disponibile fino al:** gg/mm/aaaa (calendar icon) → **Data fino a quando deve essere disponibile la comunicazione**
- Descrizione:** [Empty text area] → **Inserire una breve descrizione**
- Numero documento:** [Empty text field]
- Url:** [Empty text field]
- Categoria:** [Dropdown menu with 'CIRCOLARE' selected] → **Selezionare Comunicazione**
- Richiesta Adesione entro il:** gg/mm/aaaa (checkbox) → **Inserire l'ultima data prevista per l'adesione**

Buttons: **Indietro**, **Salva**

Nella scheda **ALLEGATI**, occorre allegare la circolare relativa all'uscita.

Cliccare sul tasto **Aggiungi** ed allegare il documento.

The screenshot shows the 'ALLEGATI' section with the following elements:

- Buttons: **Indietro**, **Salva**
- Buttons: **Aggiungi** (highlighted with a red arrow)
- Table header:

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
----------	-------------	------	--------

Nella scheda **DESTINATARI** occorre:

1. Cliccare su Genitori, Docenti o Alunni per classe, Ata
2. Cliccare su Classi singole
3. Cliccare sul tasto Scegli e selezionare la classe
4. Cliccare su Genitori e poi su Presa visione ed adesione

Bacheca Indietro **Salva**

Dettaglio
 Allegati
 Destinatari

Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA)
 Genitori, Docenti o Alunni per classe, ATA
 Docenti/Personale ATA

- Filtro relativo a Tutti

Filtro relativo a Genitori, Alunni, Docenti per classe, Personale ATA

Livello Scolastico:
 Sede/Scuola:

Classi a cui destinare il messaggio

Solo Classi
 Prime
 Seconde
 Terze
 Quarte
 Quinte

Classi singole

Scegli **Elimina**

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori
 Presa visione
 Adesione

Alla fine cliccare sul tasto Salva.

Per verificare le adesioni occorre andare in BACHECA, cercare la comunicazione che avete inoltrato, cliccare sulla freccetta che si trova sul tasto APRI, selezionare Verifica presa visione/adesione genitori.

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM. DOC.	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
20/09/2...	COMUNICAZIONE		jsdjsdhjdkhjdf	23/09/2...			Prof. TURTURICI MARIANNA	Genitori (PV) (AD), (2D SA LICEO "R. POLITI" SUCC. VIA MADONNA DELLE ROCCHES)	Si	Apri
19/09/2...	CIRCOLARE	PROT 1213R	C.18- CONSIGLIO STRAORDINARIO DELLA		1		Preside/Segreteria	Tutti i Docenti		

Nell'elenco dei genitori, verificare chi ha preso visione ed adesione, e cliccare sul tasto ESPORTA – FILE EXCEL XLSX. Il file excel verrà scaricato nella cartella Download del vostro PC.

Verifica Presa Visione Messaggio: jsdjsdhjdkhjdf

Destinatari: Genitori (PV) (AD), (2D SA LICEO "R. POLITI" SUCC. VIA MADONNA DELLE ROCCHES)

Indietro **Esporta**

File Excel XLSX

 File HTML

Mostra: Mostra alunni ritirati

NOMINATIVO	FAMILIARE	GRADO PARENTELA	DATA PRESA VISIONE	DATA ADESIONE
<input type="text" value="Filtro alunno"/>	<input type="text" value="Filtro genitore/tutore"/>			

Agrigento, 20/09/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Santa Ferrantelli)
 Firma autografa ai sensi dell'art. 3,
 comma 2, del D.L.gs n. 39/93