

## CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane  
"R. Poli" - Agrigento

### OGGETTO: RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2023/2024

Il/la sottoscritto/a ..... docente a tempo indeterminato, con cattedra interna, in servizio presso questa Istituzione scolastica, in riferimento alle FF. SS. individuate e deliberate dal Collegio dei Docenti del primo settembre 2023, ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006, fa richiesta di ricoprire la funzione strumentale relativa all'area:

- Area 1 - AGGIORNAMENTO E COORDINAMENTO DEL PTOF
- Area 2 - RAPPORTI CON GLI STUDENTI E GESTIONE DELL'ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA
- Area 3 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI
- Area 4 - SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO
- Area 5 - SOSTEGNO DEGLI STUDENTI - INTEGRAZIONE ALUNNI BES E DIVERSAMENTE ABILI
- Area 6 - INTERNAZIONALIZZAZIONE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE, INTERCULTURA, MOBILITA' STUDENTI
- Area 7 - VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- di partecipare alle riunioni dello Staff di Dirigenza
- di essere disponibile a svolgere attività connesse alla funzione in orario pomeridiano
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

---

---

- di aver svolto i seguenti incarichi:

---

---

- di aver realizzato i seguenti progetti:

---

---

---

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto:

|   |  |  |
|---|--|--|
| Anzianità di servizio nella scuola                                  | 1 punto per ogni anno (max 4 anni)         |  |
| Incarico svolto di Funzione Strumentale relativo all'area richiesta | 1 punto per ogni anno (max 4 anni)         |  |
| Incarico svolto di Funzione Strumentale relativo ad altra area      | 1 punto per ogni anno (max 3 anni)         |  |
| Incarico svolto di collaborazione con il DS                         | 1 punto per ogni anno (max 2 anni)         |  |
| Coordinamento Commissioni   | 1 punto per ogni coordinamento (pt. max 2) |  |
| Corsi di formazione relativi all'area richiesta                     | 1 punto per ogni corso (pt. max 3)         |  |
| Competenze linguistiche:<br>-Certificazione C1                      | 2 punti                                    |  |
| -Certificazione B2  | 1 punto                                    |  |
| Competenze informatiche:<br>- Certificazioni                        | 2 punti                                    |  |
| - Autocertificazione  | 1 punto                                    |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   |  |  |

Dopo la nomina, il/la sottoscritto/a si impegna a costruire un **Piano di azione annuale** (da consegnare al D.S. entro, e non oltre, 30 giorni dall'incarico) che:

- tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico.

In itinere e al termine dell'anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Agrigento,

Firma