

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE

“R. POLITI”

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535

E-Mail: [agpm03000a@istruzione.it](mailto:agpm03000a@istruzione.it) / PEC [agpm03000a@pec.istruzione.it](mailto:agpm03000a@pec.istruzione.it) - C.F. 80003890847

Codice univoco UFWL5S

Al Personale COLLABORATO SCOLASTICO - Sede  
All'Albo Pretorio on Line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito Web del Liceo  
Agli Atti del Progetto

**OGGETTO:** SCHEMA Avviso Interno per la selezione di unità di personale Collaboratore Scolastico –  
*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione; dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo  
e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della  
dispersione scolastica- (D.M. 170/2022)*

Codice Progetto: M4CIII.4-2022-981-P-16766

CUP: C44D22003060006

## Il Dirigente Scolastico

- VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato \_\_ - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 e la nota prot.21092 del 20 febbraio 2023;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'Azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 170/2022) pari ad € 247.123,54
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n.50321 del 18/03/2023, assunto in protocollo con il n. 4435/IV-5 del 27/03/2023,che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il progetto [Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16766;](#)
- VISTO** il [CUP: C44D22003060006;](#)
- VISTA** l'iscrizione in bilancio deliberazione n. 17 del 05/04/2023 con la quale è stato inserito modello A – aggregato 02 – Finanziamenti dell'Unione Europea (liv.1 – aggregato) – 03 – "Altri Finanziamenti Dall'unione Europea" (liv.2 – voce) – 04 – "NEXT GENERATION EU-PNRR - Azioni di prevenzione\_e contrasto\_alla dispersione scolastica - M4C1I1.4-2022-981-P-16766" (liv. 3 - sottovoce) del programma annuale e nelle spese , nel suddetto modello A , istituire nell'ambito dell'Attività A (livello 1) – A.3 Didattica (livello 2) la sottovoce 17 " Azioni di prevenzione e contrasto dispersione scolastica Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16766 " del programma annuale,
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11 del 24/02/2023;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno per le attività tecnico operative, riconducibile al personale collaboratore scolastico, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto (costi indiretti);

## DECRETA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l'espletamento di attività tecnico operative delle seguenti figure:

<b>Denominazione</b>	<b>Compiti</b>
Collaboratore Scolastico	Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio - Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture - Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi. Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati nelle attività progettuali

L'incarico è riferibile all'attuazione dei seguenti percorsi progettuali:

- Percorsi di mentoring e orientamento;
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

Gli incarichi saranno attribuiti al personale collaboratore scolastico sulla base delle effettive esigenze di servizio e tenuto conto delle risorse assegnate dal MIM a supporto del PNRR che in questa istituzione scolastica sono costituite da n. 2 unità di personale collaboratore scolastico.

La durata degli incarichi è riferibile all'intera durata dei percorsi sopraccitati.

## **Art.2 Requisiti Generali Di Ammissione**

Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- **essere personale collaboratore scolastico titolare e in servizio presso questo Liceo;**
- essere disponibile al lavoro in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

**I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Art. 3 - Funzioni e compiti del gruppo di progetto**

**Le figure richieste sono tenute a:**

**COLL.SCOLASTICO**

Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio - Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture - Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi. Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati nelle attività progettuali

#### Art. 4 – Termini e modalità presentazione candidatura

**Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le ore 12:00 del 27/01/2024 all'indirizzo pec della Scuola: [agpm03000a@pec.istruzione.it](mailto:agpm03000a@pec.istruzione.it) ovvero consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria della Scuola siti in Agrigento Via Acrone n.12**

#### Art. 5 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**, come previsto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11 del 24/02/2023

### G) PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma di licenza media	6	
Ulteriore titolo di studio di livello superiore	4	
Anzianità di servizio (massimo anni 10)	2	20
Attività prestata in progetti POR, PON FSE/FESR, PNRR, PNSD	2	20

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.  
\_Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: “vedasi C.V. allegato” e similari.

#### Articolo 6 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

sprovviste del curriculum vitae;  
sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;  
non sottoscritte.

#### **Art. 7 - Formulazione Graduatorie**

Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 5 del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sull'albo on line del sito [www.liceopoliti.it](http://www.liceopoliti.it) con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25.**

#### **Art. 8 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive. l'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

#### **Art. 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

***Le attività inizieranno a partire dalla data di accettazione dell'incarico e termineranno, presumibilmente entro la data del 31/12/2024.***

#### **Art.10- Condizioni Contrattuali e Finanziarie**

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al sabato in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi e sia presso la sede centrale della scuola sita in Via Acrone,12 che presso la succursale di Via Madonna delle Rocche, in Agrigento.

Il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi di Agrigento prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

**La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 16,59 Lordo Stato**

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

**La retribuzione, nel caso di impegno lavorativo di durata inferiore alle ore previste dall'incarico conferito, dovrà essere commisurata e proporzionata all'attività effettivamente espletata e alla durata complessiva dell'incarico.**

**La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte del MIM e dell'Unione Europea senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.**

### **Art. 11 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il personale interessato è tenuto a presentare la propria candidatura allegando i seguenti documenti:

- Modello A – domanda (come allegato), debitamente compilato e sottoscritto;
- Curriculum vitae, debitamente compilato e sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, debitamente compilato e sottoscritta;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa privacy (come da modello allegato, debitamente compilato e sottoscritta).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Santa Ferrantelli

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.