



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
“R. POLITI”

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535

E-Mail: agpm03000a@istruzione.it - C.F. 80003890847



Erasmus+

AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: avviso interno di selezione Assistente Amministrativo per la partecipazione al
Programma ERASMUS+ AZIONE KA1.

Titolo Del Progetto: **“Contesti Inclusivi Ed Innovativi Per Tutti E Per ciascuno”**.

Progetto 2023-1-IT02-KA122-SCH-000123922

CUP: C14C23000410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Programma ERASMUS+ - Azione KA1- Progetti di Mobilità di breve termine settore scuola;
- VISTA** la lettera di autorizzazione dell' A.N.Indire pec del 04/07/2023 acquisita in protocollo il 04/07/2023 con il n. 10123, con la quale si comunica l'autorizzazione dell'Azione KA122 con un contributo massimo di € 45.205,00 (quarantacinquemiladuecentocinque/00);
- VISTA** la convenzione n. 2023-1-IT02-KA122-SCH-000123922 assunto in protocollo con il n. 15036 del 10/10/2023;
- VISTO** il D.I. n.128/208 , recante il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ;
- VISTA** la delibera n.65 del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2023 di assunzione nel programma annuale del Progetto Erasmus + Azione KA1 **2023-1-IT02-A122-SCH-000123922**;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione della proposta progettuale;

DECRETA

l'avvio di una procedura di selezione per l'individuazione di personale Assistente Amministrativo partecipante alle mobilità del progetto di seguito indicate.

ART.1 Destinatari del progetto

L'Avviso di selezione è rivolto all'individuazione di eventuali n. 2 unità di personale assistente amministrativo titolari e in servizio presso il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "R.Politi" di Agrigento, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.2 Obiettivi del progetto

Sono obiettivi del progetto:

- Migliorare i processi inclusivi nella scuola, in contesti multiculturali e complessi ed innovare le competenze metodologiche dei docenti mediante attività di job shadowing e formazione;
- Sviluppare una visione strategica della scuola per lo sviluppo della dimensione europea dell'apprendimento;
- Osservare, analizzare e riflettere sulle strategie e metodologie adottate dalla scuola ospitante, sull'organizzazione quotidiana delle attività, confrontandosi con i colleghi stranieri sui temi dell'inclusione nelle sue molteplici dimensioni e sull'intelligenza emotiva;
- Ridurre al minimo i modi tradizionali di fare scuola, sfruttare i punti di forza di ciascun alunno, minimizzare i punti di debolezza, facilitare l'apprendimento attraverso l'uso di ICT, far leva sulla motivazione ad apprendere, sviluppare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità.

ART. 3 Durata del progetto

La durata del progetto è di 18 mesi (dall'1\7\2023 al 31\12\2024).

ART.4 Attività

Sono previste le seguenti attività:

CODICE MOBILITA'	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	PERIODO	PERSONALE COINVOLTO
A	Corso strutturato Il Corso denominato "Innovative teaching methods" mira alla progettazione di piani di lezione, all'utilizzo di metodi di insegnamento innovativi per lo sviluppo delle competenze di base e di cittadinanza (progetti, giochi di ruolo, dibattiti, brainstorming, mappe mentali, dilemma etico, studio sul campo, mappatura della comunità), alla capacità di sviluppare contenuti di apprendimento da utilizzare nei contesti d'insegnamento e all'implementazione di metodi di formazione innovativi in aula. Verranno elaborati prodotti spendibili, condivisibili e replicabili.	MALAGA (SPAGNA) https://plus-project.eu	Dal 25\02\2024 al 02\03\2024 *	1 non teaching staff

B	Accompagnatori per alunni in short-term mobility. I docenti selezionati avranno il compito di seguire gli alunni in mobilità breve, supportandoli nelle loro necessità. I docenti si renderanno disponibili alla eventuale risoluzione e gestione dei problemi in loco e costituiranno il punto di riferimento tra la scuola ospitante e gli alunni in mobilità. I docenti saranno coinvolti in attività comuni organizzate dalla scuola ospitante ma non saranno tenuti alla permanenza nelle classi.	SVEZIA presso il Liceo Jensen Orebro (Stoccolma). https://www.jensengymnasi.um.se/orebro	Dal 07/4/2024 al 16/4/2024*	1 non teaching staff
----------	--	--	-----------------------------	----------------------

*In fase di realizzazione del progetto, le date indicate potrebbero subire variazioni .

ART.5

Requisiti di partecipazione

a. Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
5. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

b. requisiti specifici – titolo di accesso

Possono partecipare alla selezione tutti gli Assistenti Amministrativi titolari e in servizio presso il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi di Agrigento con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n.

445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

- a) I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico
- b) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- c) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6

Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le ore 12:00 del 16 Febbraio 2024 all'indirizzo pec della Scuola: agpm03000a@pec.istruzione.it ovvero consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria della Scuola siti in Agrigento Via Acrone n.12 durante l'orario antimeridiano di apertura degli uffici di segreteria

Articolo 7

Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, come previsto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11 del 24/02/2023

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma	6	
Laurea triennale e/o magistrale	4	
Incarichi di sostituzione di DSGA e/o incarichi specifici e/o funzioni aggiuntive (prima o seconda posizione economica) con attività di coordinamento pertinente l'incarico da assegnare certificati e/o autodichiarati	2	16
Attività professionale specifica prestata in progetti POR, PON FSE/FESR, PNRR, PNSD	2	16
Certificazione di competenze informatiche (per ogni titolo)	2	4
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, promossi dal MIUR, INPS per almeno 20 ore	1	4

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla Lettera motivazionale, in riferimento alle aspettative, agli obiettivi personali e alla disseminazione all'interno dell'Istituto, e alla minore età.

Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.

Articolo 8

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- non sottoscritte.

Art. 9

Formulazione Graduatorie

Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

Saranno stilate tante graduatorie provvisorie quante sono le mobilità oggetto del progetto.

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.liceopoliti.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per l'intera durata del progetto– ed eventuali proroghe

Articolo 10 – Opzione di scelta

Gli interessati hanno facoltà di presentare domanda per tutte le diverse mobilità (A e B) oggetto del presente avviso di selezione.

In tal caso devono esprimere opzione di scelta, nel modulo domanda, nell'eventualità risultassero utilmente collocati in tutte le graduatorie.

Articolo 11

Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, l'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 12

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi, con sede in Agrigento Via Acrone n.12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agpm03000a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi, con sede in Agrigento Via Acrone n.12, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Ferrantelli

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Santa Ferrantelli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale agpm03000a@istruzione.it, numero di telefono 0922/20535.

Articolo 15

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Si pubblica il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 16

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 18

Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il personale docente interessato è tenuto a presentare la propria candidatura allegando i seguenti documenti:

- Allegato_1_ Domanda, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato_2_ Lettera motivazionale, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato_3_ Informativa privacy , debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, debitamente compilato e sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Santa Ferrantelli
Documento firmato digitalmente