



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

“R. POLITI”

Via Acrone n. 12 _ 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535

E-Mail: agpm03000a@istruzione.it - C.F. 80003890847

CIRCOLARE N. 607

**A TUTTI I DOCENTI
e p.c. ALLA D.S.G.A.
AL SITO WEB**

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

In merito agli adempimenti di fine anno scolastico e in vista degli scrutini finali si ricorda ai docenti quanto segue:

– Per i docenti di tutte le classi –

I docenti di tutte le classi dovranno caricare sul registro elettronico Argo didUP **entro le ore 10:00 dell'08 Giugno 2024** le proposte di voto (voto intero ed unico) corredate da un breve giudizio e le assenze del pentamestre; **i tabelloni, completi di tutte le proposte di voto, dovranno essere inviati entro tale data al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail dirigente@liceopoli.edu.it**

Prima dello scrutinio occorre inserire sul registro elettronico (ALLEGATO C):

1. la relazione finale;
2. il programma svolto con indicazione degli argomenti trattati, firmato solo dal docente e non dagli alunni

I programmi svolti dalle classi quinte, firmati dagli alunni, e la relazione, oltre ad essere caricati sul registro elettronico, vanno consegnati in formato cartaceo il giorno dello scrutinio.

Tutte le verifiche scritte, fascicolate, andranno registrate e consegnate ai docenti incaricati **entro e non oltre l'08 giugno.**

Sospensione del giudizio: per gli alunni con sospensione del giudizio occorre selezionare la disciplina con debito nell'apposito campo accanto al voto e la modalità di recupero, andando in

“Azioni – Corsi di Recupero – Modalità di recupero” e scegliendo una voce tra quelle preimpostate; il voto insufficiente andrà corredato da un giudizio articolato, dal quale si evincano le lacune, le difficoltà o carenze di metodo e /o organizzazione dello studio.

In tale modo gli uffici di segreteria potranno procedere celermente all'invio delle necessarie comunicazioni direttamente sugli indirizzi e-mail dei genitori.

– Per i docenti coordinatori -

A scrutinio concluso il coordinatore consegnerà in presidenza:

1. **il verbale di scrutinio e due tabelloni dei voti (uno completo e l'altro con esclusione dei voti per gli studenti con giudizio sospeso).**
2. **le relazioni finali (solo per le classi quinte)**
3. **i programmi svolti (solo per le classi quinte)**

Ciascuna classe utilizzerà i seguenti modelli di verbale e tabellone:

Verbali: utilizzare il modello “Verbale per lo Scrutinio Finale CLASSI PRIME” (oppure SECONDE oppure TERZA e QUARTE oppure QUINTE)”

Tabelloni voti: utilizzare i modelli “tabellone scrutinio finale biennio per pubblicazione (SF)” e “tabellone voti biennio per uso interno (SF)” per le classi del biennio, “tabellone scrutinio finale triennio per pubblicazione (SF)” e “tabellone voti triennio per uso interno (SF)” per quelle del triennio.

Si ricorda, infine, a tutti i Coordinatori, che in presenza di scrutinio con deroga per gli alunni che abbiano superato il 25% del monte ore personalizzato, questo va comunicato all'Ufficio di Segreteria, Ufficio Alunni, Sig.ra Bellavia, Sig.ra Marnalo, Sig. Puma (ALLEGATO A)

– Per i coordinatori delle seconde classi –

I coordinatori delle classi seconde avranno cura di indicare i livelli delle competenze raggiunte da tutti gli alunni, ai sensi del D.M. 14 del 30 gennaio 2024. I livelli da indicare possono essere “iniziale”, “base”, “intermedio” o “avanzato”.

Per favorire la raccolta delle competenze e velocizzare le operazioni durante lo scrutinio finale, sarà possibile caricare preventivamente da parte di ciascun docente su portale argo i livelli conseguiti dallo studente e verificarne al termine dello scrutinio stesso la corretta compilazione da parte di tutto il consiglio (ALLEGATO B)

– Per i coordinatori delle classi del triennio –

I Coordinatori delle classi del triennio raccoglieranno informazioni circa la partecipazione alle attività complementari ed integrative, che costituiscono parte integrante del giudizio per l'assegnazione del credito scolastico.

Agrigento, 31/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santa Ferrantelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n.39/93

Si allegano:

Modalità operative scrutinio finale

Allegato A - Prospetto assenze

Allegato B – Inserimento livelli per certificato delle competenze (classi seconde)

Allegato C - Inserimento relazioni finali e programmi

Allegati 1-2-3- Crediti scolastici (classi triennio)