



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

"R. POLITI"

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535

E-Mail: agpm03000a@istruzione.it - C.F. 80003890847

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
R.Politi di Agrigento"

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI
Legge 107 comma 129 punto 3

Inserire una x nel campo "autovalutazione docente" in relazione ai criteri/descrittori e predisporre una relazione accompagnatoria - attività svolte ritenute degne di nota che costituiscono un valore aggiunto per gli studenti e per la scuola e che vanno ben oltre la "diligenza tecnica" (art. 2140 c. c.) - affinché il dirigente possa individuare nei documenti agli atti della scuola l'attività oggetto di valutazione indicata dal docente.

1ª TABELLA

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI: I MACROAREA

A - “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”.

A – QUALITÀ DELLA DIDATTICA					
SOTTOAMBITI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	A cura del docente	A cura del DS
A.1 QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO	Cura dell’azione didattica e del lavoro	<ol style="list-style-type: none"> Partecipazione volontaria a corsi di formazione e/o aggiornamento con ricaduta allo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina e attraverso attività di socializzazione ai colleghi della stessa. 	Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente Attestati di corsi di formazione/aggiornamento organizzati da enti accreditati.) (Minimo 20 ore)	A1 1 <input type="checkbox"/>	A1 1 <input type="checkbox"/>
	Innovazioni	<ol style="list-style-type: none"> Applicazione delle metodologie laboratoriali e uso efficace della LIM e delle TIC a supporto della didattica. Socializzazione delle stesse pratiche innovative all’interno della scuola. 	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola. Percezione del gradimento degli studenti e delle famiglie attraverso un questionario	A1 1 <input type="checkbox"/>	A1 1 <input type="checkbox"/>
	Cura e qualità delle relazioni	<ol style="list-style-type: none"> Relazioni positive con studenti, genitori, colleghi, personale A.T.A., soggetti del territorio. Essere in grado di gestire con autorevolezza relazioni e conflitti all’interno del gruppo classe. 	Assenza di criticità denunciate o rilevate dal DS	A1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	A1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Documentazione e ricerca	<ol style="list-style-type: none"> Collaborazione con Enti accreditati/Università Documentata attività di ricerca in ambito scolastico 	Documentazione a cura del docente	A1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	A1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
A2. Contributo e miglioramento dell’istituzione scolastica	Partecipazione	<ol style="list-style-type: none"> Contributo attivo (specie volontario) ad iniziative di sistema decise dalla scuola a progetti vari e ad incarichi afferenti l’elaborazione del PTOF, del RAV e del PDM. 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali in questione	A2 1 <input type="checkbox"/>	A2 1 <input type="checkbox"/>
		<ol style="list-style-type: none"> Riconoscimenti ottenuti dal docente/gruppi di docenti in concorsi,gare,eventi e manifestazioni di rilevanza culturale, scientifica nei quali gli studenti abbiano ricevuto riconoscimenti di una qualificata 	Documentazione, agli atti della scuola, e/o attestazioni di merito riconosciute dall’esterno.	A2 2 <input type="checkbox"/>	A2 2 <input type="checkbox"/>

		valenza.			
A3. Successo formativo e scolastico degli alunni	Ambiente di apprendimento	1. Costruzione / utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per l'elaborazione di curricula personalizzati rivolti agli alunni BES.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'accoglienza e all'inclusione.	A3 1 <input type="checkbox"/>	A3 1 <input type="checkbox"/>
		2. Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, laboratori interdisciplinari).	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola.	A3 3 <input type="checkbox"/>	A3 3 <input type="checkbox"/>
		3. Motivazione all'apprendimento attraverso l'utilizzo di metodi e strumenti innovativi nella didattica(didattica laboratoriale, cooperative learning, flippedclassroom, ecc)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola.	A3 4 <input type="checkbox"/>	A3 4 <input type="checkbox"/>

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Legge 107 comma 129 punto 3

2^a TABELLA

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI: II MACROAREA

B- “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica , alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.”

B – RISULTATI FORMATIVI ALUNNI					
AMBITI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	A cura del docente	A cura del DS
B1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.	Cura della didattica: valutazione degli alunni: risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari e di cittadinanza	1. Esiti degli studenti in relazione al documentato miglioramento, sia sul piano cognitivo e comportamentale rispetto al livello di partenza attraverso la partecipazione a: <ul style="list-style-type: none"> • olimpiadi di matematica, fisica, italiano, informatica etc; • competizioni e/o concorsi locali, provinciali regionali, nazionali. 	Raccolta dati in itinere ed ex post.	B1 1 <input type="checkbox"/>	B1 1 <input type="checkbox"/>

B3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Attività di documentazione e disseminazione di buone prassi.	1. Tenuta efficace della documentazione dell'attività di ricerca didattica e disseminazione delle stesse all'interno e all'esterno della scuola (Elaborazione di materiali didattici, pubblicazione sul sito internet della scuola degli stessi...)	Documentazione a cura del docente. Raccolta in itinere gradimento degli studenti e questionario .	B3 1 <input type="checkbox"/>	B3 1 <input type="checkbox"/>
--	--	---	---	----------------------------------	----------------------------------

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Legge 107 comma 129 punto 3

3^a TABELLA

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI: III MACROAREA

C - "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

C- MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

AMBITI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	A cura del docente	A cura del DS
C1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Organizzazione della Didattica	1. Assunzioni di compiti e di responsabilità nel coordinamento dei consigli di classe e spirito di collaborazione /condivisione con i colleghi	Documentazione agli atti della scuola ed osservazioni sistematiche compiute dal Dirigente Scolastico .	C 1 1 <input type="checkbox"/>	C 1 1 <input type="checkbox"/>
	Organizzazione della scuola.	1. Assunzioni di compiti e di responsabilità di coordinamento: a) Di attività della scuola b) Di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico anche in orario extracurricolare ed in periodo di sospensione delle attività didattiche 2. Capacità di raccordare le attività del proprio settore, commissione o referenza, con le altre aree di intervento.	Documentazione agli atti della scuola ed osservazioni sistematiche compiute dal Dirigente Scolastico .	C1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	C1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

C2. Responsabilità assunte nella formazione del personale	Organizzazione della formazione	1. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e nella rete di scuole. Attività di TUTORING	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. Attestati	C2 1 <input type="checkbox"/>	C2 1 <input type="checkbox"/>
		2. 1.Promozione e sviluppo della didattica digitale nella scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. Attestati	C2 2 <input type="checkbox"/>	C2 2 <input type="checkbox"/>
	Formazione del personale	1. Attività di formatore nei confronti del personale della scuola..	Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente	C2 1 <input type="checkbox"/>	C2 1 <input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritt. _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del docente