



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO SCIENTIFICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
"R. POLITI"

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535

E-Mail: [agpm03000a@istruzione.it](mailto:agpm03000a@istruzione.it) - C.F. 80003890847

LICEO SCIENTIFICO E LICEO  
DELLE SCIENZE UMANE  
"R.POLITI" - AGRIGENTO  
Prot. 0011104 del 06/07/2024  
I (Uscita)

**CIRCOLARE N.625**

**Agrigento, 06/07/2024**

**AL PERSONALE DOCENTE**

**AL PERSONALE ATA**

**e.p.c. ALLA D.S.G.A.A**

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**OGGETTO: CANDIDATURA BONUS PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE  
DOCENTE E ATA – CRITERI GENERALI, PROCEDURE DI OSSERVAZIONE E RACCOLTA  
DOCUMENTAZIONE - A.S. 2022/2023 (Legge 107/2015, articolo 1 commi 126,127,128,129,130 – L. 160/2019)**

Si comunica che il Comitato di Valutazione in riferimento ai contenuti della L.107/2015 e alle successive disposizioni normative che estendono gli ambiti di applicazione anche al personale ATA, ha concordato, sulla base anche di quanto stabilito in sede di contrattazione di Istituto, quanto segue:

- ✓ l'attribuzione del Bonus deve premiare la **qualità del lavoro svolto** in relazione alla particolare collaborazione che il personale scolastico (docente/ATA) contribuisce a dare ai fini del **Miglioramento dell'Istituzione Scolastica** e che superi la normale diligenza nello svolgimento del proprio lavoro.
- ✓ Tutti i docenti a tempo indeterminato/determinato e il personale ATA che aspirano ad ottenere il Bonus (L.107, comma 127; L. 160/2019), potranno inviare all'indirizzo mail di questa istituzione scolastica entro **il 15 Luglio 2024** la DOMANDA E LA SCHEDE DI CANDIDATURA allegate alla presente con oggetto: **COGNOME NOME BONUS PREMIALE 2024**.
- ✓ Le attività e le azioni che verranno indicate, dovranno essere tali da permettere un riscontro fattuale e necessariamente riferite all'anno scolastico in corso.

La premialità attraverso l'assegnazione del bonus segue una logica diversa da quella della erogazione del FIS:

- il FIS ( Fondo d' Istituto) riconosce il carico aggiuntivo
- il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

La "*diligenza tecnica*" di cui all'articolo 2104 del Codice civile, a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti, costituisce un presupposto necessario **ma non sufficiente per l'assegnazione del bonus**, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "*diligenza*" dovuta.

Il bonus riveste, pertanto, particolare carattere di significatività e straordinarietà, senza alcun giudizio di demerito per chi non dovesse avervi accesso.

**Il bonus è annuale, perciò:**

- prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso
- fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso

### **Precondizioni per l'accesso al bonus per tutto il personale scolastico (Docente e ATA) sono:**

- la presenza rilevante calcolata sul monte ore annuale di didattica (90%), quindi non avere superato nell' A.S. di riferimento 20 giorni di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione educativa e didattica un requisito indispensabile per la valutazione del merito;
- la presenza assidua alle attività degli organi collegiali - massimo 2 assenze;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso.

Con la presente circolare viene trasmessa la **Scheda di autovalutazione del docente**,

#### ***1. Requisiti di accesso per il riconoscimento del bonus***

##### **Scheda di autovalutazione del docente**

La Scheda di autovalutazione del docente, che è perfettamente coerente con i criteri individuati dal Comitato di valutazione, si pone come obiettivo primario quello di aprire una riflessione condivisa sulla nostra attività, superando l'auto-referenzialità individuale e avviando una presa di coscienza da cui ritrovare qualità, motivazione e nuovi approcci alla formazione e all'educazione nonché indicazioni utili per il proprio miglioramento.

Tale scheda dovrà contenere evidenze oggettive, **documentate e documentabili** dai docenti stessi: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza che tutti sono tenuti ad assolvere e che non è oggetto di valorizzazione. La stessa dovrà essere corredata da una relazione che sintetizzi le attività dichiarate.

**La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio:** i docenti aderiranno alla procedura volontariamente.

#### ***2. Modalità di documentazione/verifica:***

La scheda di autovalutazione è organizzata in una serie di indicatori, collegati ad alcuni descrittori. Il docente che intercetterà, fra i singoli indicatori, attività, progetti, comportamenti che caratterizzino il proprio operato scolastico, dovrà descrivere in sintesi i dettagli della propria dichiarazione, **allegando la relativa documentazione, aggiungendo link a documenti prodotti, citando i nomi dei soggetti (fisici o giuridici) con cui si è eventualmente collaborato, rimandando ad altri documenti già in possesso della Scuola o della Dirigente, o inserendo ogni elemento che acclari le dichiarazioni fatte.**

La scheda debitamente compilata e corredata dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo o inviata all'indirizzo di posta elettronica della scuola [agpm03000a@istruzione.it](mailto:agpm03000a@istruzione.it) entro le ore 12.00 del **15/07/2024.**

Nell'oggetto della mail specificare: **NOME COGNOME BONUS PREMIALE - 2024.**

#### ***1. Attività di osservazione del Dirigente scolastico***

Sulla base delle spontanee e volontarie autovalutazioni, la Dirigente costruirà la propria osservazione, sotto forma di riscontro di quanto dichiarato dai docenti, attraverso un insieme di azioni di monitoraggio, costituite da:

- attività di osservazione attenendosi alle medesime affermazioni fatte dai docenti sulla scheda, allo scopo di accertarle e convalidarle. Le schede di autovalutazione dei docenti **non saranno rese pubbliche.**
- sarà data la possibilità ai docenti che ne facessero richiesta di conoscere i risultati d'insieme delle rilevazioni riferibili a loro stessi.

Si sottolinea che essa **non avrà il carattere di un bonus "a pioggia"** e che gli assegnatari non potranno superare il 30% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica, come da contrattazione d'istituto.

L'entità del bonus assegnato non sarà soggetta a motivazione, ma risulterà dallo svolgimento/attuazione delle funzioni/attività riportate nella tabella.

L'assegnazione del bonus potrà fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente **entro il 31 agosto** di ciascun anno.

Si riporta in allegato la **Scheda di autocertificazione** contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabili.

**In assenza di documentazione gli indicatori di merito segnalati non verranno presi in considerazione.**

Si ricorda, inoltre, che il solo inserimento in commissioni, attività o progetti i cui risultati finali non siano stati tangibili, visibili e documentabili non costituisce fattivo e reale contributo alla crescita e al miglioramento dell'istituzione scolastica e pertanto non può essere oggetto di merito e di valorizzazione.

La compilazione della **Scheda di autocertificazione del docente** avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*". In particolare: - I dati riportati dal docente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per coloro che rilasciano dichiarazioni non corrispondenti a verità.

### **Candidatura personale ATA**

Tutto il personale ATA interessato, in servizio nell'Istituto è tenuto a compilare e inviare via *mail* o presentare *brevi manu* in segreteria la **scheda di candidatura e l'Allegato B (Assistente Tecnico/amministrativo) e (Collaboratore Scolastico)**, **entro le ore 12.00 del 15/07/2024** al fine di permettere il lavoro di valutazione e verifica delle dichiarazioni da parte del DS.

La raccolta degli elementi valutativi attraverso la scheda /format si rende necessaria al fine dell'erogazione del bonus premiale e per l'aggiornamento anno per anno dello status del singolo docente/ATA rispetto al merito.

Ciò comporta la precisazione del fatto che:

- le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili;
- tali dichiarazioni indirizzano il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce dei criteri stabiliti dal Comitato;
- alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del DS in termini di attribuzione, alla luce della loro documentabilità;
- di detto format non è obbligatoria la restituzione, il DS comunque procede alla valorizzazione del docente/ATA, in base agli elementi in suo possesso.

Si allegano:

- **domanda e scheda candidatura personale docente - Allegato A**
- **domanda/Scheda di candidatura personale ATA con Allegato B;**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof.ssa Santa Ferrantelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/93