

CIRCOLARE N.89

LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0015927 del 15/10/2024
I (Uscita)

- AI DOCENTI
- AGLI ALUNNI
- AI GENITORI
- AL DIRETTORE S.G.A.
- AL PERSONALE A.T.A.
- AL SITO WEB

OGGETTO: ASSEMBLEA D'ISTITUTO MESE DI OTTOBRE 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta presentata dai rappresentanti degli alunni ed assunta al prot. n. 15864 del 15/10/2024

AUTORIZZA

lo svolgimento dell'assemblea di Istituto **in data 21/10/2024 a partire dalle ore 9:15**, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Inaugurazione anno scolastico 2024/2025;
2. Presentazione delle liste;
3. Dibattito tra le liste;
4. Eventuali domande degli alunni;
5. Varie ed eventuali;

L'assemblea si svolgerà secondo le seguenti modalità presso la sede succursale di via Madonna delle Rocche, **per tutte le classi dell'istituto:**

- a. Gli alunni delle sedi succursali (Via Madonna delle Rocche e Via Matteo Cimarra) svolgeranno la prima ora in classe, il docente provvederà a segnare le presenze e le eventuali assenze;
- b. Gli alunni della sede Centrale (Via Acrone) si recheranno presso la sede in via Madonna delle Rocche (luogo dell'assemblea), alle ore 8:30 dove i docenti della prima ora provvederanno a segnare le presenze e le eventuali assenze;
- c. L'assemblea, sarà presenziata dal Rappresentante d'Istituto Carmina Mattia, dal Rappresentante della Consulta Lombardo Stefano e dall'Organo di Garanzia Eustorgio Giulia.
- d. L'assemblea avrà inizio alle ore 9:15; i rappresentanti d'istituto e gli alunni incaricati del Servizio d'Ordine -SDO- sono autorizzati ad utilizzare la prima ora per la messa in sicurezza dei luoghi destinati allo svolgimento dell'assemblea;
- e. I docenti della sede Centrale, secondo il proprio orario di servizio si recheranno direttamente presso la sede succursale (via Madonna delle Rocche) per rilevare le presenze/assenze come di norma.

Al termine dell'attività gli alunni verranno licenziati.

Gli alunni si impegnano a:

- garantire l'esercizio democratico dei partecipanti;
- assicurare l'ordinato svolgimento dell'assemblea;
- consegnare il verbale dell'assemblea come previsto dal regolamento.

Si confida in una concreta e fattiva collaborazione da parte di tutte le componenti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Santa Ferrantelli)

Firma autografa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.lgs n. 39/93