

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

PREMESSA

Richiesta per accedere alle funzioni strumentali

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta in modo chiaro sul modello allegato ed inoltrata all'Ufficio del protocollo entro le ore 10:00 del 10/09/2024.

Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF

- **VISTO** il verbale n.1 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2024

Per l'a.s. 2024/25 verranno assegnate complessivamente n. 7 Funzioni Strumentali come riportato nell'allegato AREA DI COMPETENZA DELLE FUNZIONI STRUMENTALI.

Gli incarichi hanno durata annuale.

Il Collegio dei Docenti, viste l'attività istruttoria della commissione di analisi delle candidature, delibera l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF nel rispetto dei criteri fissati e relativamente alle Aree individuate.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA CANDIDATURA

1. Docente con competenze significative attinenti l'area di interesse, rilevabili dalla **SCHEDA DI RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE**
2. Docente in servizio presso l'istituto con cattedra interna per l'intero anno scolastico in corso.

In caso di un maggior numero di richieste per la stessa area, il Collegio dei Docenti valuterà le seguenti caratteristiche:

- a. Docente di ruolo in servizio in questo Istituto da almeno due anni
- b. Docente con esperienza, e adeguatamente svolta, nell'area prescelta
- c. Docente con competenze linguistiche e nell'uso dei mezzi informatici
- d. Docente con esperienza in progettazione/coordinamento/gestione di attività
- e. Docente con formazione relativa all'area richiesta

Esclusione

Sono motivo di esclusione le richieste:

- non prodotte nell'apposito modello;
- non presentate nei termini stabiliti;

- non rispondenti ai requisiti di accesso.

Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF si impegnano a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le azioni definite nell'area richiesta;
- Collaborare con il D.S. e gli altri organi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S.) per la valorizzazione ed il buon andamento della scuola;
- Presentare entro trenta giorni dall'incarico uno specifico Piano di lavoro relativo alle azioni da svolgere.
- Relazionare sul progetto realizzato in itinere e al termine dell'anno scolastico

Agrigento, 04/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Santa Ferrantelli)

Firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del D.I.gs n. 39/93

Liceo Statale Raffaello Politi Via Acrone 12 – 92100 Agrigento

Tel. 092220535 mail: AGPM03000A@istruzione.it pec: agpm03000a@pec.istruzione.it cod. ministeriale AGPM03000A

Cod. fiscale: 80003890847 <https://www.liceopoliti.it>