

LICEO SCIENTIFICO E LICEO  
DELLE SCIENZE UMANE  
"R.POLITI" - AGRIGENTO  
**Prot. 0019256 del 25/11/2024**  
VII-6 (Uscita)

Agrigento 25/11/2024

Ai docenti, agli studenti ed alle loro  
famiglie  
Al Sito web istituzionale  
e p.c. al D.S.G.A.

## **OGGETTO: Decreto di Costituzione del GOSP (Gruppo operativo di supporto psicopedagogico) d'Istituto - A.S. 2024/2025**

### **Art. 1- Costituzione**

Il Dirigente Scolastico costituisce il GOSP, Gruppo operativo di supporto psicopedagogico.

### **Art.2-Composizione**

Il GOSP d'Istituto è composto da:

- Dirigente Scolastico pro tempore che lo presiede Prof.ssa Santa Ferrantelli
- Primo Collaboratore del D.S. **prof.ssa Daniela Traina**
- Secondo Collaboratore DS: **Prof.ssa Maria Concetta Cozzo**
- Referente per la dispersione scolastica: **Prof.ssa Lazzano Cinzia**;
- Referente INVALSI – **Prof.ssa Roberta Izzia**
- F.S. Area IV Sostegno All'apprendimento: **Prof. Fanara Fabrizio**
- F.S. Area I PTOF – **Prof.ssa La Rocca Rossella**
- F.S. Area VII -Rapporti con enti esterni, visite guidate e progetti con il territorio: **Prof. Sala Ugo Giuseppe Maria**
- F.S. Area 4- Inclusione e benessere a scuola - Continuità e alunni BES: **Prof.ssa Carmelina Gallo Carrabba** - Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità: **prof.ssa Loredana Amato**
- Referenti per la prevenzione del Cyberbullismo **Prof.ssa Riccobono Marcella**
- Referente per l'orientamento e Sportello Ascolto **Prof.ssa Angela Rancatore**;

### **Art. 3- Competenze**

Il GOSP d'Istituto svolge le seguenti funzioni:

- Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e arischio dispersione
- Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno
- Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento
- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione d'accordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.
- Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti

#### **Art. 4 -Attività**

Ciascuno per le proprie competenze curerà:

- Il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio
- La messa a punto e diffusione di materiali e buone pratiche, anche attraverso il sito istituzionale Le proposte di intervento in casi segnalati come problematici
- La diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari-test standardizzati) e delle situazioni a rischio dispersione scolastica
- I contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica.
- Messa a punto di strumenti per una rendicontazione ex ante ed ex post.
- Il modello d'intervento per la presa in carico delle situazioni problematiche in ambito scolastico prevede una serie di passaggi, in cui risulta centrale il ruolo del GOSP.
- Nella prima fase il Dirigente scolastico \ Consiglio di classe \ docente coordinatore effettua la segnalazione al GOSP della scuola tramite dettagliata relazione.
- In seguito il GOSP registra gli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta.

#### **Art. 5 -Convocazioni e riunioni**

Il GOSP si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico, presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

In caso di necessità, potranno essere convocate altre figure di riferimento,

- quali: Assistenti sociali del Comune di Agrigento
- Rappresentanti del SERVIZIO UNITA' MULTIDISCIPLINARE ASP di Agrigento
- Rappresentanti di Enti territoriali e/o Associazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Santa Ferrantelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993