



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

“R. POLITI”

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535

E-Mail: [agpm03000a@istruzione.it](mailto:agpm03000a@istruzione.it) - C.F. 80003890847

## REGOLAMENTO

### Viaggi e visite d'istruzione - Scambi culturali - Soggiorni studio

#### PREMESSA

Nell'ambito dell'arricchimento dell'offerta formativa, della realizzazione di specifiche iniziative di integrazione, completamento ed ampliamento dell'attività scolastica ordinaria, il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane “R. Politi” di Agrigento assegna un ruolo di rilievo ai viaggi d'istruzione, cui viene riconosciuto un importante peso specifico nell'ambito della formazione globale degli studenti. Tali attività sono finalizzate al conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, relazionali, nonché di esperienze propedeutiche al futuro inserimento nel mondo del lavoro.

#### Art. 1- Oggetto

Il presente regolamento, redatto in conformità alle Circolari Ministeriali n. 291 del 14/10/92, n. 623 del 2/10/96, al D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999, la nota prot. N. 1902 del 20 settembre 2002 si applica a:

- Viaggi d'integrazione culturale in località italiane ed estere;
- Visite guidate/uscite didattiche durante le ore curricolari, extracurricolari o di una giornata presso mostre, monumenti, musei, gallerie, fiere, località di interesse storico artistico e parchi;
- Viaggi connessi ad attività sportive quali specialità sportive tipizzate e attività genericamente intese come sport alternativi: escursioni, campeggi, settimane bianche, campi scuola, partecipazione a manifestazioni sportive
- Scambi culturali all'estero e /o soggiorni-studio;
- Adesioni ad iniziative promosse dal Ministero o da altri enti istituzionali.

I viaggi di istruzione, le visite di istruzione e gli scambi culturali nel regolamento verranno nel seguito riassunti e citati con il nome di attività.

La programmazione e la realizzazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione, degli scambi e dei soggiorni studio programmati dal Consiglio di classe o dal docente rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e fanno parte integrante del P.T.O.F. d'istituto e di quello di classe di questo Liceo.

## ART. 2 – FINALITÀ

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario, per ogni viaggio, predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi una adeguata preparazione preliminare e appropriate informazioni durante la visita, con conseguente ricaduta didattica.

In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche ed educative che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, i viaggi di istruzione presuppongono una precisa pianificazione all'inizio delle lezioni, determinante non solo per l'attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma, anche, per quelli organizzativi e gestionali.

A tale fine, il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti.

Per quanto qui non disciplinato si rinvia alla normativa vigente. Le attività descritte all'art.1 costituiscono attività didattica a tutti gli effetti e vanno considerate parte integrante delle lezioni. Esse devono dimostrare in forma non generica di essere indirizzate alle seguenti finalità:

### Finalità cognitive e formative

- Socializzazione delle classi e integrazione di ciascun alunno;
- Sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole;
- Conoscenza della geografia dell'Italia e miglioramento della capacità di orientamento negli spostamenti lungo la nostra penisola;
- Conoscenza del patrimonio storico-artistico e tecnico-scientifico dell'Italia e dell'Europa;
- Conoscenza delle istituzioni pubbliche e dei loro spazi;
- Approfondimento dei programmi scolastici;
- Perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere;
- Orientamento scolastico in uscita
- Attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ( PCTO)

## ART. 3 – TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Sono da considerarsi:

- **uscite didattiche** le attività che, pur comportando spostamenti organizzati degli studenti, si svolgono e completano entro l'ambito dell'orario curricolare delle lezioni;
- **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati degli studenti, che si esauriscono in un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede;
- **uscite didattiche e viaggi d'istruzione** i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) che comportano - per la realizzazione degli stessi - il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa;
- **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

Le uscite didattiche e le visite guidate sono autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Classe e acquisizione del consenso delle famiglie degli allievi.

Per i viaggi d'istruzione è indispensabile la relativa delibera del Consiglio d'Istituto.

## ART. 4 – PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Consiglio di Classe, è responsabile della programmazione delle attività descritte all'art.1 e del

rispetto che le finalità e le mete proposte siano conformi a quanto stabilito dall'art. 2 in accordo alla C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96. Il Consiglio di Classe gestisce la programmazione delle attività e le approva a maggioranza.

I Consigli di classe hanno il compito, pertanto, di avanzare proposte per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione.

Tali proposte, che terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo-didattici contenuti nel P.T.O.F, dovranno essere supportate tramite specifica programmazione, nonché inserite nella progettazione didattica per la classe in oggetto.

I Consigli di classe si avvarranno, per gli aspetti organizzativi, della collaborazione della Commissione Viaggi di Istruzione costituita da 4 membri: il Dirigente Scolastico – cui spetta la presidenza - il docente incaricato della funzione strumentale “Area 7”, il D.S.G.A e un assistente amministrativo.

Alla commissione sono assegnati compiti di consulenza e coordinamento nella predisposizione e raccolta di informazioni, di materiale di documentazione e di collaborazione con la segreteria per la stesura delle schede tecniche dei singoli viaggi.

Alla Commissione Viaggi di istruzione sono attribuite, pertanto, le seguenti competenze:

- ❖ informare i CdC e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e sull'individuazione delle mete possibili;
- ❖ coordinare le procedure per l'organizzazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i docenti accompagnatori dei CdC;
- ❖ formulare al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei viaggi di istruzione;
- ❖ supervisionare il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- ❖ effettuare un lavoro di consulenza e supporto per la compilazione della scheda tecnica del viaggio;

Le proposte, deliberate dal competente consiglio di classe, devono contenere l'esatta indicazione dei seguenti elementi:

- itinerario, durata (giorni e notti) e programma di viaggio coerente con il percorso formativo;
- mezzi di trasporto;
- nominativo docente referente, accompagnatori effettivi e supplenti;
- numero stimato di allievi partecipanti;
- partecipazione di allievi diversamente abili.

## **ART. 5 – DURATA E PERIODO**

La durata massima dei viaggi sarà la seguente:

- per le classi prime: fino ad un massimo di due giorni ed una notte;
- per le classi seconde: fino ad un massimo di tre giorni e due notti;
- per le classi terze e quarte: fino ad un massimo di cinque giorni e quattro notti;
- per le classi quinte: fino ad un massimo di otto giorni e sette notti, da svolgersi di norma entro il mese di aprile e/o in altri periodi dell'anno se trattasi di PCTO;

È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più intenso e precipuo, indirizzata al completamento delle attività curriculari.

Si può derogare a tali disposizioni solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive

scolastiche nazionali ed internazionali o per precisi e fondati motivi legati a specifici progetti didattico-educativi (Tragedie Greche) o su deroga del Dirigente Scolastico.

## **Art. 6 - Partecipazione**

La partecipazione alle attività oggetto del presente regolamento, per le finalità che le stesse devono perseguire, è estesa a tutti gli studenti. La partecipazione minima deve essere di **due terzi dei componenti la classe**.

Considerando la complessità organizzativa e la necessità di contenere i costi (in relazione, soprattutto, ai viaggi in pullman), visite e viaggi d'istruzione saranno effettuati per quanto possibile con abbinamenti per classi parallele.

Gli allievi potranno partecipare alle iniziative dell'istituto solo previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà

È obbligatorio, per le visite guidate, per i viaggi di istruzione e per i PCTO, lo specifico consenso scritto dei genitori.

Dai viaggi d'istruzione saranno tassativamente da escludersi persone estranee all'Istituto (salvo quanto previsto all'art. 12).

Gli allievi partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e della tessera sanitaria; per i viaggi all'estero il documento dovrà essere valido per l'espatrio e accompagnato dal permesso di soggiorno in corso di validità per gli studenti di nazionalità extra Unione Europea.

**Al momento dell'adesione, i genitori degli allievi partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.**

Durante le uscite didattiche, le visite e i viaggi d'istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina le cui eventuali violazioni saranno contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.

**Per gli alunni non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.**

## **ART. 7 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione a carico delle famiglie dovrà essere versata attraverso il sistema **Pago Pa**. Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva alla visita di istruzione saranno, comunque, ugualmente tenuti a pagare la quota stabilita in caso di recesso, salvo i casi di impedimento grave, se coperti da apposita assicurazione.

Per i viaggi di istruzione di uno o più giorni è richiesta una quota di anticipo e successivamente il saldo.

Il saldo dovrà essere versato con la stessa modalità dell'acconto entro il termine fissato dall'istituto.

## **ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO**

Tutti gli studenti, durante le uscite e i viaggi, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto, prendendo atto e rispettando le usanze e le norme vigenti del luogo.

In particolare sono vietati i seguenti comportamenti:

1. usare sostanze stupefacenti, alcolici e altre sostanze proibite dalla legge;
2. fare schiamazzi o uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dall'orario consentito;

3. recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo;
4. assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi per sé e per gli altri;
5. appartarsi o sottrarsi al controllo degli accompagnatori;
6. allontanarsi dal gruppo o uscire dall'albergo senza permesso;
7. mancare di puntualità;
8. sottrarsi alla partecipazione al programma culturale della visita di istruzione;
9. assumere iniziative autonome che esulino dalla direzione e dalla sorveglianza dei docenti incaricati.

In caso di eventuali danni, si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto, **di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie o liquidati in loco con trattenimento di cauzione versata, se sufficiente.**

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza la possibilità di assumere iniziative autonome.

Comportamenti non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare di istituto. **In caso di comportamenti particolarmente gravi, i genitori saranno tenuti a raggiungere i propri figli e a provvedere al rientro degli stessi a proprie spese.**

## **Art. 9 - Compiti e responsabilità**

La partecipazione alle uscite didattiche programmate dal singolo docente nell'ambito del proprio orario di lezione o dal Consiglio di Classe, e la partecipazione ai viaggi d'istruzione programmati dal Consiglio di Classe e/o dal Consiglio di Istituto, rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e comportano un'assunzione di responsabilità da parte della Scuola e dei Docenti in merito all'organizzazione e alla vigilanza, da parte degli studenti in merito al comportamento, e da parte dei genitori degli alunni relativamente alla segnalazione di situazioni particolari, alla sensibilizzazione dei figli riguardo al comportamento adeguato da adottare durante le attività e ad eventuali danni a persone o cose causati da una condotta scorretta.

### **9.1- Compito della Scuola**

Nel promuovere i viaggi di istruzione la scuola **porta a conoscenza** degli alunni e delle famiglie, insieme al programma analitico, il patto di corresponsabilità e il presente regolamento e **si impegna** nella migliore **organizzazione** delle attività, facendo riferimento alle norme del regolamento stesso.

### **9.2 -Compito dei docenti accompagnatori**

#### **Viaggio e sistemazione in albergo**

I docenti **informano** gli studenti sui **comportamenti di sicurezza** da adottare durante il viaggio, in albergo e in tutte le attività; invitano gli alunni a tenere un comportamento rispettoso e a restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate.

Per prevenire episodi vandalici, **all'inizio e alla fine del viaggio i docenti**, insieme al conducente, **controllano le condizioni del mezzo**: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

I docenti **all'arrivo in hotel verificano** se vi sono **danni nelle camere** insieme a uno/due studente/i e lo comunicano alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Gli insegnanti **informano gli studenti e stigmatizzano i seguenti comportamenti vietati**

esemplificativi e non esaustivi: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, effettuare cambi arbitrari di camere e posti letto assegnati, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, possedere e/o fare uso di oggetti impropri o sostanze stupefacenti e illegali, acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione, fumare in camera o in luoghi vietati.

### **Ogni comportamento scorretto sarà sanzionato.**

In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino il contenuto dei propri bagagli: in caso di diniego, tale condotta ostativa sarà oggetto di valutazione a livello disciplinare.

L'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva e/o di sostanze stupefacenti e illegali saranno **poste all'attenzione anche delle autorità preposte** per una valutazione del caso.

### **Gruppi**

I docenti chiederanno agli studenti di **formare gruppi** di persone con **1 capogruppo** che collabori con l'insegnante nel controllare che il proprio gruppo sia sempre completo.

### **Pasto libero e/o al sacco**

Il **pasto** non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere **consumato generalmente tutti insieme** nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si dividono per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi. Tutti gli studenti partecipanti, inclusi i maggiorenni, devono rispettare il luogo e i tempi convenuti con i docenti.

Durante i pasti è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche; il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano. Ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto.

### **Denaro / oggetti di valore**

In luoghi affollati gli studenti sono tenuti a indossare lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, i docenti sporgono denuncia alle autorità competenti. Si ricorda che la scuola non si fa carico di stipulare polizze per assicurazione contro furti che possano verificarsi durante il viaggio. Chi volesse, deve provvedere in maniera autonoma.

### **Visite guidate**

Il viaggio d'istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi i **docenti**, attraverso l'osservazione degli studenti, **verificheranno** il loro **grado di coinvolgimento**, le attività svolte sul campo, l'interesse e l'attenzione nell'ascolto delle guide, il comportamento durante le attività.

### **Esonero**

In nessun caso l'insegnante accompagnatore può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni alla persona propria o di terzi e/o a cose proprie o di terzi, per una condotta intenzionale o inosservante delle regole stabilite, qualora l'insegnante accompagnatore non sia in grado di intervenire per evitare l'evento dannoso.

## **9.3 - Compito degli studenti**

### **Tutti gli alunni, maggiorenni e minorenni, s'impegnano:**

- ❖ ad osservare un comportamento corretto e coerente con le finalità del progetto educativo della scuola in generale e nello specifico con le finalità del viaggio;

- ❖ ad osservare le prescrizioni imposte dal presente regolamento nonché dagli insegnanti accompagnatori per tutta la durata del viaggio;
- ❖ ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile nella considerazione che essi rappresentano non più solo se stessi ma la scuola a cui appartengono, la propria Città e la propria Nazione: hanno quindi l'onore, ma anche la responsabilità, di lasciare un'immagine positiva di sé in quanto cittadini consapevoli.

Nello specifico lo studente partecipante all'iniziativa deve mantenere un **atteggiamento corretto**, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate e un **comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose**.

Gli studenti devono informare i docenti di ogni spostamento eccezionale dal gruppo di riferimento previa autorizzazione.

Ogni studente **ha l'obbligo di segnalare ai docenti** la presenza e/o l'utilizzo di sostanze stupefacenti o illegali, l'acquisto, il possesso o l'uso di alcolici, anche a bassa gradazione da parte dei compagni.

L'**abbigliamento** deve essere decoroso e consono ai luoghi da visitare.

Durante le visite i **cellulari** devono essere spenti; l'uso del cellulare in momenti non consentiti prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio.

### Ore notturne dei viaggi di istruzioni di più giorni e dei soggiorni studio

Le **ore notturne** sono **dedicate al riposo**, per questo motivo la sera **gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato** con i docenti per il riposo notturno senza motivate ragioni: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti artefici di tali condotte un'aggravante da valutarsi in sede disciplinare nell'ambito del consiglio di classe al ritorno dal viaggio.

Nel caso di **soggiorno in famiglia**, l'alunno deve tenere nei confronti della famiglia ospitante un comportamento collaborativo, ispirato alla massima correttezza e rispettare le indicazioni ricevute da detta famiglia anche nelle ore notturne.

### 9.4 - Compito della famiglia

La famiglia è **tenuta a informare i docenti** accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute fisici e psichici a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi. La famiglia, che prima della partenza non abbia informato i docenti su problemi di salute presenti e/o non abbia messo in valigia i farmaci necessari, è **ritenuta responsabile**, se dovessero insorgere aggravamenti dello stato di salute con crisi, ricoveri ecc. La famiglia **deve dare al figlio i farmaci che assume di solito** per disturbi lievi.

Gli insegnanti declinano ogni responsabilità per l'utilizzo di eventuali bevande alcoliche, sostanze non lecite, oggetti (giornali, riviste) del tutto estranei alla funzionalità del viaggio occultati in valigia o acquistati in loco dallo studente, contravvenendo alle indicazioni. In tal senso **s'invitano i genitori a controllare il contenuto del bagaglio** e a svolgere opportuna azione educativa, con conseguente **assunzione di responsabilità**, nei confronti del proprio figlio.

Si rammenta inoltre che i **genitori sono corresponsabili del comportamento** tenuto dai figli e possono essere chiamati a rispondere per colpa in educando ex art. 2048 cc. Pertanto, eventuali **danni** agli arredi/oggetti (della camera, del ristorante, del pullman...) saranno **riversati sui genitori dell'alunno responsabile**.

Ne consegue che i genitori sono tenuti a sottoscrivere le più idonee forme di copertura assicurativa, eventualmente imposte dalla Scuola.

## ART. 10 – DOCENTE REFERENTE E ACCOMPAGNATORI

Il Consiglio di classe include nella proposta di viaggio le disponibilità dei docenti quali eventuali accompagnatori.

Il docente accompagnatore predisporrà la relazione consuntiva entro 7 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Dirigente Scolastico.

A cura della FFSS Area 7, di concerto con la commissione viaggi, i seguenti adempimenti organizzativi:

1. redigere la proposta elaborata dal consiglio di classe e predisporre la scheda tecnica;
2. raccogliere i consensi delle famiglie;
3. predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti;
4. comunicare alle famiglie degli alunni modalità e termini del versamento sul conto di tesoreria dell'Istituto delle quote di partecipazione a titolo di acconto e saldo;
5. verificare che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti necessari al viaggio ( a titolo di esempio, Carta identità, tessera sanitaria, etc.);
6. ricevere dalla segreteria i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti.

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma individuato all'interno del consiglio della classe partecipante.

Deve essere assicurata e sarà autorizzata di norma la presenza di un accompagnatore ogni 15 allievi, garantendo, comunque, la presenza di almeno due accompagnatori per viaggio nel caso in cui partecipi una sola classe.

Verificata la disponibilità, il Dirigente Scolastico conferisce formale incarico.

Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati esclusivamente fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Rientra nel potere discrezionale del Dirigente Scolastico conferire incarico di accompagnatore a docenti di altre classi e/o ad unità di personale ATA, proficollaboratore scolastico in casi di supporto logistico-organizzativo. Il Dirigente Scolastico, qualora non assuma egli stesso l'incarico di "responsabile di viaggio", conferisce detto incarico ad un docente, il quale avrà il compito di impartire direttive al gruppo al fine di una migliore organizzazione e coordinamento.

Ai sensi dell'art. 2047 C.C. e art. 61 della Legge n.312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati. Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore.

### Art. 11 - Provvedimenti Disciplinari

Il comportamento tenuto dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno. Lo stesso Consiglio di Classe **sanzionerà eventuali violazioni** del Regolamento d'Istituto e del presente regolamento, attraverso **provvedimenti disciplinari** che potranno essere **individuali**, di **gruppo** o per **l'intera classe** nel caso non vengano individuati i singoli responsabili e **valuterà l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione. I provvedimenti disciplinari** potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare e/o sospensione individuale o di più studenti; divieto di partecipazione di singoli studenti o dell'intera classe alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico e/o per l'anno successivo.

Durante le attività l'insegnante accompagnatore, in caso di gravi inosservanze del presente regolamento, si riserva la decisione di **contattare i genitori** o l'esercente la patria potestà, per sollecitare un intervento diretto sullo studente fino alla possibilità per gli stessi di raggiungere il figlio in loco ed eventualmente di riaccompagnarlo fino alla propria residenza.

## **ART. 12 – ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI**

Al fine di garantire il diritto agli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, l'istituto comunica all'intermediario e alle strutture ricettive l'eventuale presenza di soggetti diversamente abili, ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve necessariamente essere il docente di sostegno, ma può essere un qualunque membro della Comunità Scolastica ( docenti, personale ausiliario, familiari). Gli alunni disabili devono avere un accompagnatore "dedicato" sulla base delle indicazioni del GLO.

Per la partecipazione ai viaggi di istruzione degli alunni certificati con disabilità grave (art. 3, comma 3, L. 104/92) i quali necessitano di somministrazione di farmaci con prescrizione medica obbligatoria o di gestione assistita agli atti basilari della vita di relazione o di particolare assistenza igienico-personale, è necessaria la presenza di uno o due genitori (esercenti la potestà genitoriale) o di altra persona individuata e delegata dai predetti genitori, senza oneri per la scuola.

E' compito della Commissione verificare che gli aspiranti partecipanti possano aderire senza rischi per la loro incolumità, sulla base delle caratteristiche delle iniziative e delle richieste psicodinamiche dell'itinerario.

- **Partecipazione uscita didattica:** garantire la presenza indispensabile del docente di sostegno e di un assistente per alunni disabili non deambulanti e/o autonomi secondo un'organizzazione prevedibile e fattibile;
- **Partecipazione visite guidate:** (solo se presenti criteri di sicurezza e agibilità valutati dal Consiglio di classe); garantire la presenza indispensabile del docente di sostegno e di un assistente per alunni disabili non deambulanti e/o non autonomi secondo un'organizzazione prevedibile e fattibile;
- **Partecipazione viaggi d'istruzione:** di norma uno per ogni corso di studi (solo se criteri di sicurezza e agibilità siano stati valutati dal Consiglio di classe); garantire la presenza del docente di sostegno o docente della classe, per alunni disabili deambulanti e/o autonomi; garantire la presenza indispensabile del docente di sostegno e di un assistente e/o genitore per alunni disabili non deambulanti e/o non autonomi sottoposti a terapie farmacologiche qualora l'organizzazione risulti prevedibile e fattibile secondo obiettivi di efficienza ed efficacia.

## **ART. 13 – Segnalazioni e Relazione Finale**

Per i viaggi in pullman, ricevuta copia della documentazione relativa al mezzo di trasporto con cui sarà effettuato lo spostamento di allievi ed accompagnatori, l'istituto provvederà a richiedere alla Polizia Stradale la verifica di idoneità del mezzo da effettuarsi prima della partenza.

In caso di non idoneità del mezzo, la partenza verrà annullata e il docente accompagnatore dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico.

Il docente responsabile del viaggio, a conclusione della visita guidata o del viaggio di istituzione di uno o più giorni, è tenuto a informare per iscritto la dirigenza scolastica in merito ad eventuali inconvenienti verificatisi con particolare riferimento al comportamento tenuto dagli alunni, al servizio reso dalla ditta di trasporto o dell'agenzia viaggi o dell'albergo, segnalando in modo esaustivo tutti gli episodi rilevanti.

## **ART.14 – Polizza assicurativa**

Tutti gli alunni e il personale della scuola godono della copertura assicurativa integrativa stipulata dalla scuola ad inizio anno.

### **Art. 15 - Prescrizioni integrative**

Il presente Regolamento è integrato dal Patto di corresponsabilità inerente a viaggi e visite d'istruzione - scambi culturali - soggiorni studio firmato da tutte le componenti scolastiche al quale si rimanda.

## **ART. 16 – Disposizioni transitorie e finali**

Le disposizioni del presente regolamento hanno valore permanente, eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte dal Dirigente Scolastico, dal Collegio dei docenti o dal Consiglio d'istituto sulla base di mutate esigenze e per adeguamento a nuove disposizioni normative.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, vale la normativa vigente.

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Istituto.

\*Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Collegio dei Docenti n. 4 del 17 Novembre 2023, con delibera n. 9 e dal Consiglio di Istituto nella seduta n.13 del 20 Dicembre 2023, con delibera n. 60

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

### tra scuola, studenti e genitori in merito a viaggi e visite d'istruzione - Scambi culturali - Soggiorni studio (denominate attività nel presente patto di corresponsabilità)

Premesso che il comportamento da tenere durante l'effettuazione di viaggi/scambi/visite/uscite deve essere sempre ispirato a criteri di educazione, correttezza e responsabilità si specifica quanto segue.

**La partecipazione alle attività** da parte di tutte le classi, comprese le classi quinte, composte perlo più da alunni maggiorenni, rientra a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e **comporta un'assunzione di responsabilità:**

- da parte della **Scuola e dei Docenti** per l'organizzazione e la vigilanza;
- da parte degli **studenti** in relazione al comportamento;
- da parte dei **genitori** degli alunni in relazione a segnalazioni di situazioni particolari, alla sensibilizzazione dei figli riguardo al comportamento congruo da adottare durante le attività e ad eventuali danni a persone o cose causati da un comportamento scorretto dei rispettivi figli.

#### **La Scuola e i Docenti s'impegnano:**

- a promuovere attività secondo criteri di efficacia educativo- culturale e di economicità;
- a portare a conoscenza degli alunni e delle famiglie il regolamento turismo scolastico e il programma analitico del viaggio e il presente patto di corresponsabilità;
- a informare gli studenti sui comportamenti di sicurezza da adottare durante il viaggio, in albergo e in tutte le attività e a fornire vigilanza.

Va segnalato che il **docente accompagnatore si assume la responsabilità della vigilanza** in base all'art. 2048, comma 2, del codice civile; tale **dovere di vigilanza**, in base alla **giurisprudenza** consolidata della **Corte di Cassazione**, va inteso in senso relativo e non **assoluto** dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi; in tal modo, con l'avvicinamento di costoro all'età del pieno discernimento, l'espletamento di tale dovere non richiede la continua presenza degli insegnanti, purché non manchino le più elementari misure organizzative dirette a mantenere la disciplina tra gli allievi.

#### **Gli studenti, maggiorenni e minorenni, s'impegnano:**

- ad osservare un comportamento corretto e coerente con le finalità del progetto educativo della scuola in generale e nello specifico con le finalità del viaggio;
- a osservare le regole di comportamento e le direttive stabilite dal Regolamento turismo scolastico del Liceo e dagli insegnanti accompagnatori per tutta la durata del viaggio;
- a osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in quanto essi rappresentano non più solo se stessi, ma la scuola a cui appartengono, la propria Città e la propria Nazione: hanno

quindi l'onore, ma anche la responsabilità, di lasciare un'immagine positiva di sé in qualità di cittadini consapevoli.

Si indicano di seguito alcuni comportamenti da adottare come **condotte esemplificative ma non esaustive** degli atteggiamenti da assumere:

- attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- rispettare gli orari e gli impegni del programma, non allontanarsi arbitrariamente dai luoghi visitati e non assumere iniziative autonome;
- fare un uso discreto del proprio telefono cellulare;
- rispettare le norme relative al divieto di fumo e astenersi dall'uso di alcolici e stupefacenti;
- rispettare i tempi del riposo e del sonno, evitando schiamazzi e cambi arbitrari di camere e postiletto assegnati;
- non danneggiare in alcun modo arredi e strutture dei luoghi visitati, degli alberghi e alla partenza lasciare le camere in ordine;
- utilizzare un abbigliamento decoroso e consono ai luoghi da visitare, curare il proprio aspetto e la pulizia personale;
- documentarsi adeguatamente sui luoghi da visitare;
- impegnarsi nell'acquisizione e/o potenziamento di nuove conoscenze, abilità e competenze.

Gli studenti, **il giorno successivo allo svolgimento del viaggio**, si impegnano a essere presenti a scuola. Nel caso le assenze superino il 50% il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio di Classe, potrà prendere provvedimenti disciplinari.

#### **Le famiglie s'impegnano:**

- a conoscere il regolamento turismo scolastico, a sottoscrivere il presente patto di corresponsabilità coadiuvando la scuola nel compito di richiamare i ragazzi a un comportamento congruo durante tutto il periodo delle attività;
- a rendersi disponibili a essere avvertiti a qualsiasi ora del giorno e della notte in caso di comportamenti contrari a quanto esplicitato sopra e in caso di problemi di salute;
- a sollecitare un intervento diretto sullo studente fino alla possibilità per i genitori di raggiungere il minore in loco ed eventualmente di riaccomparlo fino alla propria residenza.
- a risarcire eventuali danni materiali provocati dai propri figli.

**Ogni mancato rispetto** del patto di corresponsabilità, del regolamento "sul turismo scolastico" adottato dal Liceo e delle direttive ed indicazioni del personale accompagnatore **sarà oggetto di apposito provvedimento disciplinare** secondo quanto stabilito nel predetto regolamento.

Nel **caso di mancanze gravi o reiterate** il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, **disporrà il rientro anticipato**, degli alunni

responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

I **danni causati** dagli alunni **devono essere risarciti** alla luce della normativa vigente: nel caso i responsabili non possano essere individuati, i danni saranno risarciti dall'intero gruppo.

Agrigento,...

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Santa Ferrantelli)

Firma dei Genitori ( o chi esercita la patria potestà)

Firma dell'alunno

-

