



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
"R. POLITI"

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - Tel. / Fax 0922 20535

E-Mail: agpm03000a@istruzione.it - C.F. 80003890847

LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0000262 del 09/01/2024
I (Uscita)

Regolamento del Laboratorio di Informatica

Approvato nella seduta del consiglio di Istituto del 20/12/2023 verbale n. 13 delibera n. 60

Il Laboratorio di informatica del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "R.Politi" è situato al piano terra del plesso in Via Madonne delle Rocche.

Tutte le postazioni sono dotate di un account Alunno con funzioni limitate utilizzabile dagli studenti e di un account Amministratore, riservato e protetto da una password di cui l'Assistente Tecnico risulta depositario.

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle attrezzature e l'accesso alla Rete Informatica del Laboratorio.

Qualsiasi violazione delle norme qui di seguito riportate può comportare sanzioni disciplinari e, qualora configuri reato, è punibile in termini di legge.

1. L'accesso al Laboratorio è consentito durante l'orario scolastico:
 - alle classi accompagnate da un docente della scuola;
 - ai docenti, solo a scopi didattici (preparazione delle lezioni, ricerche in rete e uso di programmi finalizzati all'azione didattica);
 - a singoli alunni, esclusivamente a scopi didattici, previa autorizzazione del proprio insegnante e soltanto in presenza dell'Assistente Tecnico.
2. Gli insegnanti che desiderano utilizzare il Laboratorio d'Informatica con la propria classe, devono prenotare la propria lezione, preferibilmente con almeno un giorno di anticipo.
3. Il Laboratorio potrà essere aperto a corsi esterni, a seguito di domanda al Dirigente Scolastico e secondo convenzioni approvate dal Consiglio d'Istituto. In tal caso il docente dei corsi esterni si dovrà far carico dell'applicazione di detto Regolamento.

4. Chiunque acceda al laboratorio è responsabile delle attrezzature, dei materiali e del loro corretto uso.
 5. E' compito dell'Assistente Tecnico curare l'apertura e chiusura dell'Aula.
 6. L'Assistente Tecnico collabora in Laboratorio con i docenti delle rispettive materie e, periodicamente, provvede a effettuare un controllo di tutti i Personal Computers, dei software e dei files installati.
 7. Il docente che svolge la lezione in laboratorio è tenuto, in collaborazione con l'Assistente Tecnico, a vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e del relativo software.
 8. Il materiale necessario alle esercitazioni di classe deve essere richiesto al docente o all'assistente; a nessun alunno è inoltre consentito usare materiale o attrezzature diverse da quelle richieste per l'esercitazione in atto.
 9. Eventuali guasti devono essere tempestivamente segnalati dagli utenti al docente o all'Assistente Tecnico .
 10. Durante la permanenza nel Laboratorio gli allievi e il docente sono tenuti ad un comportamento rispettoso sia delle norme vigenti nell'Istituto sia di quelle specifiche del Laboratorio: in particolare nel laboratorio e nei locali annessi:
 - 13.1 gli alunni devono portare solo il materiale necessario per lo svolgimento della lezione, lasciando nella propria classe zaini, cartelle o borse;
 - 13.2 e' vietato fumare;
 - 13.3 e' proibito consumare cibi e bevande in prossimità delle postazioni per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e nelle altre periferiche;
 - 13.4 gli alunni prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di sistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori eventuali fogli di appunti da cestinare o altro materiale di scarto.
 11. L'utilizzo delle attrezzature e l'accesso a Internet è disciplinato dalle seguenti norme:
 - 14.1 i computer devono essere accesi e spenti solo su autorizzazione dell'Assistente Tecnico e del docente;
 - 14.2 nel caso sia necessario effettuare l'archiviazione sul disco rigido di file-dati, è obbligatorio collocare tali files in una sottodirectory con il nome del docente e della classe, secondo le indicazioni che verranno fornite dal docente o dall'Assistente Tecnico;
-

- 14.3 il desktop non deve subire variazioni con l'inserimento di foto personali e devono restare attive le barre dei menù standard; anche la posizione delle icone deve rimanere invariata;
 - 14.4 e' vietato cercare di riparare da soli un macchinario non funzionante; se un allievo riscontra un problema è tenuto a chiamare l'Assistente Tecnico o il docente;
 - 14.5 e' possibile l'utilizzo di CD / DVD / penne USB personali solo previa autorizzazione del docente e dell'Assistente Tecnico che avrà cura di sottoporli a scansione con programmi antivirus;
 - 14.6 è vietata l'installazione di software sia d'uso commerciale sia in distribuzione gratuita, recata a titolo personale, poiché questa potrebbe interferire con il corretto funzionamento del Sistema Operativo;
 - 14.7 è vietato 'scaricare' file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per le finalità didattiche e comunque prima di farlo è necessario chiederne l'autorizzazione al docente;
 - 14.8 è vietato alterare le opzioni del software di navigazione o sostituirlo con altri browser;
 - 14.9 è vietato effettuare copie del software presente nelle postazioni;
 - 14.10 è vietata la visita di siti non connessi all'attività didattica durante la navigazione su internet;
 - 14.11 è vietato l'uso della postazione per invio di messaggi di posta elettronica di natura privata;
 - 14.12 a nessun utente è consentito cancellare i software installati.
-

Il Dipartimento di Informatica